

Selo – C V.2



SECU Sicherheitsprodukte GmbH
Wormgermühle
58540 Meinerzhagen
Germany

Language

<i>de</i>	Deutsch	2
<i>en</i>	English	8
<i>fr</i>	Français	14
<i>nl</i>	Nederlands	20

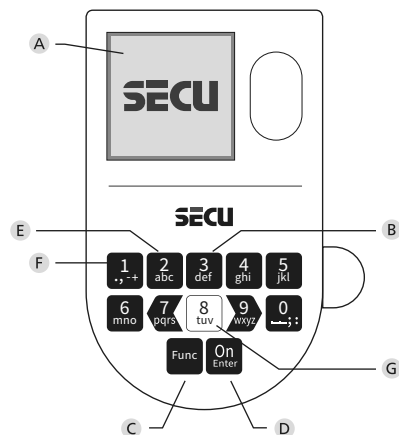
Weitere Sprachen auf:

www.secu.biz

Further languages at:

www.secu.biz

Aufbau

**A Display****B Ziffer-Tasten**

Die Ziffern „1“-„0“ werden zur Eingabe verwendet z. B. bei der Codeeingabe.

C „Func“-Taste

Die „Func“-Taste passt ihre Funktion an die Situation an. Entweder wechselt man durch Betätigen der Taste in die vorherige Menüebene bzw. man entfernt ein eingegebenes Zeichen oder man wechselt in das Hauptmenü. Das Display zeigt die aktuelle Funktion der Taste (s. Abschnitt 3).

D „On/Enter“-Taste

Die „On/Enter“-Taste startet das System bzw. wählt den aktuellen Menüpunkt aus.

E „1“-Taste

Wenn mehrere Auswahlmöglichkeiten bestehen, kann über die Taste nach oben gescrollt werden. Ist dies möglich, so zeigt das Display dies an (s. Abschnitt 3).

F „2“-Taste

Wenn mehrere Auswahlmöglichkeiten bestehen, kann über die Taste nach unten gescrollt werden. Ist dies möglich, so zeigt das Display dies an (s. Abschnitt 3).

G Tasten „7“, „8“ und „9“

Die Codeeingabe erfolgt durch Nutzung dieser Tasten. Die Ziffern 0-9 werden auf dem Display dargestellt. Mit der Taste 7 kann der Cursor nach links verschoben werden, das Betätigen der Taste 9 bewegt den Cursor nach rechts. Die markierte Ziffer wird mit der Taste 8 ausgewählt.

Sehr geehrter Kunde,

vielen Dank, dass Sie sich für ein Schloss mit der SECU Elektronik SECU Selo – C V.2 entschieden haben. Diese Elektronik ist nach ECB Klasse C zertifiziert.

Sie haben hiermit ein Produkt erworben, welches extrem hohe Sicherheitsanforderungen erfüllt und nach aktuellen technischen Standards entwickelt und produziert wurde. Dieses Schloss ist entsprechend EN 1300:2018 zertifiziert. (Wertbehältnisse-Klassifizierung von Hochsicherheitsschlössern nach ihrem Widerstandswert gegen unbefugtes Öffnen).

Wichtig: Bitte lesen Sie die gesamte Bedienungsanleitung vor der Programmierung und heben Sie diese Anleitung gut auf, um jederzeit darin nachschlagen zu können.

Wir wünschen Ihnen viel Freude mit Ihrem neuen SECU Schloss.
Ihre SECU Sicherheitsprodukte GmbH

Allgemeines

Aktivierung

Das Einschalten der Elektronik erfolgt über die **On/Enter**-Taste der Tastatur. Diese leuchtet anschließend auf. Zeitgleich zeigt das Display einen Moment lang das SECU Logo, bevor die Eingabemaske für den Pincode erscheint.

Sprachen

Die Menüführung im Display ist in zwölf Sprachen verfügbar und kann über den Menüpunkt Sprachen eingestellt werden. Eine genaue Erklärung hierzu erhalten Sie in Kapitel „Menü Sprache/Language“.

Sperrzeiten

Als Sicherung gegen Manipulationen sperrt die Schlosselektronik den Zugang zum Tresor für fünf Minuten, wenn dreimal hintereinander ein falscher Zahlencode eingegeben wurde. Im Anschluss, bei jeder weiteren Fehleingabe, für zehn Minuten. Während dieser Sperrzeit läuft im Display die noch verbleibende Zeit rückwärts ab. Ein Öffnen des Tresors ist während dieser Zeit auch mit gültigem Benutzer- oder Administratorcode nicht möglich.

Erhöhung des Einbruchschutzes

Achten Sie bitte darauf, dass die Codes nicht in unbefugte Hände geraten. Bewahren Sie deshalb die Codes an einem sicheren Ort auf, sodass diese nur berechtigten Personen zugänglich sind. Falls ein Code verloren geht, dann muss das Schloss auf einen neuen Code umgestellt werden.

- Der Werkscode ist zu ändern, sobald das Schloss in Betrieb genommen wird.
- Einfache Codes, die leicht zu erraten sind (z. B. 1-2-3-4-5-6-7) dürfen nicht verwendet werden.
- Persönliche Daten (z. B. Geburtstage) oder andere Daten, auf die bei Kenntnis über den Codeinhaber geschlossen werden könnte, dürfen nicht als Code benutzt werden.
- Nach Codewechsel ist das Schloss mehrere Male bei geöffneter Sicherheitstür zu prüfen.

Achtung: Alle Änderungen des Administratorcodes, des Werkscodes und des Benutzercodes sind bei geöffneter Tür des Wertbehältnisses durchzuführen! Nachdem das Schließsystem auf einen neuen Code umgestellt wurde, muss es bei offener Tür mehrmals mit dem neuen Code betätigt werden.

Eingabemöglichkeiten

Ziffern-Tasten:

Die Ziffern „1“-„0“ werden zur Eingabe verwendet, z. B. bei der Codeeingabe.

„Func“-Taste:

Die „Func“-Taste passt ihre Funktion an die Situation an. Entweder wechselt man durch Betätigen der Taste in die vorherige Menüebene bzw. man entfernt ein eingegebenes Zeichen oder man wechselt in das Hauptmenü. Das Display zeigt die aktuelle Funktion der Taste.

„On/Enter“-Taste:

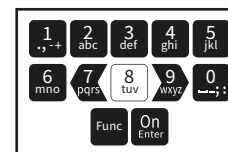
Die „On/Enter“-Taste startet das System bzw. wählt den aktuellen Menüpunkt aus.

Tasten „1“ und „2“:

Wenn mehrere Auswahlmöglichkeiten bestehen, kann über diese Tasten nach oben und unten gescrollt werden. Ist dies möglich, so zeigt das Display das durch entsprechende Pfeile an.

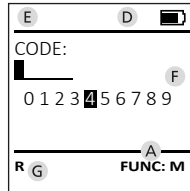
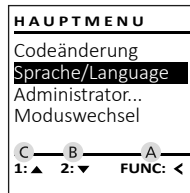
Tasten „7“, „8“ und „9“:

Die Codeeingabe erfolgt durch Nutzung dieser Tasten. Die Ziffern 0-9 werden auf dem Display dargestellt. Mit der Taste 7 kann der Cursor nach links verschoben werden, das Betätigen der Taste 9 bewegt den Cursor nach rechts. Die markierte Ziffer wird mit der Taste 8 ausgewählt.



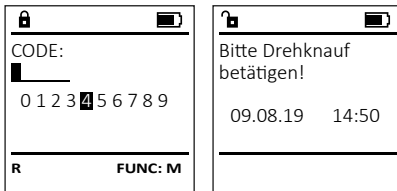
Display

- A Gibt an, ob man über die Taste **Func** die letzte Eingabe widerrufen (◀) oder in das Hauptmenü wechseln kann (M).
- B (2:▼) wird eingeblendet, wenn man über die Taste „2“ nach unten scrollen kann.
- C (1:▲) wird eingeblendet, wenn man über die Taste „1“ nach oben scrollen kann.
- D (🔋) gibt den Füllstand der Batterie an.
- E (🔒/🔓) zeigt an, ob die Schließarmatur die Verriegelung freigegeben hat und der Tresor somit geöffnet werden kann.
- F Zifferndarstellung zur Codeeingabe.
- G (R) wird eingeblendet, wenn der Reservemodus aktiv ist.



Öffnen

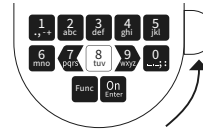
Öffnen mit Pincode



- Schalten Sie das Schloss über die **On**-Taste ein.
- Geben Sie den 7 bzw. 8-stelligen Pincode (werksseitig „1-2-3-4-5-6-7“) ein. Verwenden Sie dazu die Tasten 7 (links), 8 (wählen) und 9 (rechts).
- Im Display erscheint „Bitte Drehknopf betätigen!“
- Drehen Sie den Knopf.

Schließen

Nach dem Schließen des Tresors ist es notwendig, dass Sie den Drehknopf manuell in die Ausgangslage führen. Stellen Sie sicher, dass der Drehknopf dieselbe Position wie in der folgenden Abbildung einnimmt.



Menüstruktur

Aufbau der Menüstruktur

- Codeänderung
- Sprache/Language
- Administrator
 - > Benutzer
 - > Anlegen
 - > Löschen
 - > Zeitfunktionen
 - > Uhrzeit stellen
 - > Datum stellen
 - > Automatische SZ/WZ
 - > Verzögerungszeit
 - > Reorganisieren
 - > Vorgänge
 - > Codelänge
 - > Identnummer
 - > Anmelden
- Moduswechsel
- Info
 - > System Info
 - > Systemcheck

Beschreibung der Menüfunktionen

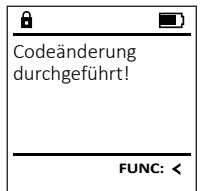
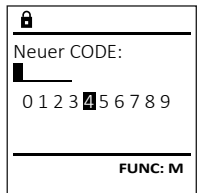
Menü Codeänderung

Änderung des Administratorcodes sowie der Benutzercodes.
Wir weisen Sie darauf hin, dass aus Sicherheitsgründen der werkseingestellte Administratorcode, auf einen individuell eingestellten Code geändert werden muss. Beachten Sie auch, dass der Code des Reservemodus geändert werden muss.

- Schalten Sie das Schloss über die **On**-Taste ein.
- Drücken Sie anschließend **Func**.
- Es erscheint „Hauptmenü“.
- Bestätigen Sie mit **On**.
- Über die Taste 1 bzw. 2 können Sie jetzt so lange scrollen, bis der Administrator / Benutzer markiert ist, dessen Code geändert werden soll.
- Bestätigen Sie mit **On**.
- Geben Sie über die Tastatur den bisher gültigen alten- oder Werkscode ein und drücken Sie **On**. Verwenden Sie dazu die Tasten 7 (links), 8 (wählen) und 9 (rechts).
- Geben Sie über die Tastatur den neuen Code ein und bestätigen Sie mit **On**. Verwenden Sie dazu die Tasten 7 (links), 8 (wählen) und 9 (rechts).
- Wiederholen Sie die Eingabe und bestätigen Sie erneut mit **On**. Verwenden Sie dazu die Tasten 7 (links), 8 (wählen) und 9 (rechts).
- Bei richtiger Eingabe erscheint „Codeänderung durchgeführt“.
- Drücken Sie eine beliebige Taste.

Hinweis: Bei erstmaliger Inbetriebnahme eines Tresorschlosses werden zusätzlich Angaben zum aktuellen Datum und zur Uhrzeit abgefragt:

- Eingabe des Tages (2-stellig).
- Eingabe des Monats (2-stellig).
- Eingabe des Jahres (2-stellig).
- Eingabe der Stunde (2-stellig).
- Eingabe der Minuten (2-stellig).



Menü Sprache

- Schalten Sie das Schloss über die On_{Enter} -Taste ein.
- Drücken Sie anschließend Func.
- Es erscheint „Hauptmenü“.
- Scrollen Sie mit der Taste 1 bzw. 2, bis Menüpunkt „Sprache“ markiert ist.
- Bestätigen Sie mit On_{Enter} .
- Es erscheint „Hauptmenü / Sprache“
- Über die Taste 1 bzw. 2 so lange scrollen, bis die gewünschte Sprache markiert ist.
- Bestätigen Sie mit On_{Enter} .
- Es erscheint „Daten wurden gespeichert!“
- Drücken Sie eine beliebige Taste.

HAUPTMENU		
Codeänderung		
Sprache/Language		
Administrator...		
Moduswechsel		
1: ▲	2: ▼	FUNC: <

SPRACHE		
Čeština		
Deutsch		
English		
Español		
1: ▲	2: ▼	FUNC: <

Menü Administrator

Dieses Menü besitzt mehrere Untermenüs, um Funktionen zu gruppieren. Abgesehen vom Moduswechsel, sind die Funktionen innerhalb dieses Abschnitts nur mit Administratorcode vollständig nutzbar.

HAUPTMENU		
Codeänderung		
Sprache/Language		
Administrator...		
Moduswechsel		
1: ▲	2: ▼	FUNC: <

Menü Administrator / Benutzer

Die folgenden Funktionen umfassen die Benutzerverwaltung. Angelegte Benutzer haben die Möglichkeit das Schloss zu Öffnen. Gelöschte Benutzer haben keinen Zugriff mehr, in der Historie verbleiben diese jedoch. Bitte beachten Sie, dass sich die Benutzerverwaltung nur auf den aktiven Modus bezieht.

ADMIN		
Benutzer		
Zeitfunktionen		
Reorganisieren		
Vorgänge		
2: ▼	FUNC: <	

Menü Administrator / Benutzer / Anlegen

- Schalten Sie das Schloss über die On_{Enter} -Taste ein.
- Drücken Sie anschließend Func.
- Es erscheint „Hauptmenü“.
- Scrollen Sie mit der Taste 1 bzw. 2, bis Menüpunkt „Administrator“ markiert ist.
- Bestätigen Sie mit On_{Enter} .
- Es erscheint „Hauptmenü / Administrator“.
- Bestätigen Sie mit On_{Enter} .
- Es erscheint „Hauptmenü / Administrator / Benutzer“.
- Bestätigen Sie mit On_{Enter} .
- Es erscheint „Hauptmenü / Administrator / Benutzer / Anlegen“.
- Bestätigen Sie mit On_{Enter} .
- Geben Sie den Administratorcode ein, um die nötige Berechtigung zu bekommen. Verwenden Sie dazu die Tasten 7 (links), 8 (wählen) und 9 (rechts).
- Geben Sie einen Benutzernamen ein. Dieser Benutzernamen ist frei editierbar und bestätigen Sie mit On_{Enter} .
- Weisen Sie dem Benutzer das gewünschte Zugangsrecht zu, in dem sie mit der Taste 1 bzw. 2 scrollen.
 - > 1: Alleiniges Zugangsrecht
 - > 1/2: Zugang nur mit einer weiteren Person (bzw. Code) möglich
 - > 1/4: Zugang nur mit 3 weiteren Personen (bzw. Codes) möglich
 - > CAD: Recht zur Einstellung vom Datum, Uhrzeit und Anmeldevorgang ohne alleiniges Zugangsrecht
 - > ADM: Zugangs- u. Programmierrecht
- Bestätigen Sie mit On_{Enter} .

BENUTZER		
Anlegen		
Löschen		
2: ▼	FUNC: <	

Name:		
FUNC: M		

Code		
Recht: [1]		
2: ▼	FUNC: M	

Menü Administrator / Benutzer / Löschen

- Schalten Sie das Schloss über die On_{Enter} -Taste ein.
- Drücken Sie anschließend Func.
- Es erscheint „Hauptmenü“.
- Scrollen Sie mit der Taste 1 bzw. 2, bis Menüpunkt „Administrator“ markiert ist.
- Bestätigen Sie mit On_{Enter} .
- Es erscheint „Hauptmenü / Administrator“.
- Bestätigen Sie mit On_{Enter} .
- Es erscheint „Hauptmenü / Administrator / Benutzer“.
- Bestätigen Sie mit On_{Enter} .
- Es erscheint „Hauptmenü / Administrator / Benutzer / Löschen“.
- Scrollen Sie mit der Taste 1 bzw. 2, bis Menüpunkt „Löschen“ markiert ist.
- Bestätigen Sie mit On_{Enter} .
- Geben Sie den Administratorcode ein, um die nötige Berechtigung zu bekommen. Verwenden Sie dazu die Tasten 7 (links), 8 (wählen) und 9 (rechts).

BENUTZER		
Anlegen		
Löschen		
1: ▲	FUNC: <	

USER.0001 CD		
1: ▲	2: ▼	FUNC: M

- Über die Taste 1 bzw. 2 können Sie jetzt so lange scrollen, bis der Benutzer markiert ist, der gelöscht werden soll.
- Bestätigen Sie mit On_{Enter} .
- Es erscheint „Datensatz gelöscht“.
- Drücken Sie eine beliebige Taste.

Datensatz gelöscht!		
FUNC: <		

Menü Administrator / Zeitfunktionen

Neben Uhrzeit und Datum kann auch eingestellt werden, ob automatisch zwischen Mittel-europäischer Sommer-/Winterzeit gewechselt werden soll. Die Verzögerungszeit verhindert ein schnelles Öffnen bei einem Überfall.

ADMIN		
Benutzer		
Zeitfunktionen		
Reorganisieren		
Vorgänge		
1: ▲	2: ▼	FUNC: <

Menü Administrator / Zeitfunktionen / Uhrzeit stellen

- Schalten Sie das Schloss über die On_{Enter} -Taste ein.
- Drücken Sie anschließend Func.
- Es erscheint „Hauptmenü“.
- Scrollen Sie mit der Taste 1 bzw. 2, bis Menüpunkt „Administrator“ markiert ist.
- Bestätigen Sie mit On_{Enter} .
- Es erscheint „Hauptmenü / Administrator“.
- Scrollen Sie mit der Taste 1 bzw. 2, bis Menüpunkt „Zeitfunktionen“ markiert ist.
- Bestätigen Sie mit On_{Enter} .
- Es erscheint „Administrator / Zeitfunktionen“.
- Bestätigen Sie mit On_{Enter} .
- Geben Sie den Administratorcode ein, um die nötige Berechtigung zu bekommen. Verwenden Sie dazu die Tasten 7 (links), 8 (wählen) und 9 (rechts).
- Über die Tastatur kann die Zeit (24-Stunden-Rhythmus) eingestellt werden.
- Bestätigen Sie mit On_{Enter} .
- Es erscheint „Daten wurden gespeichert!“.
- Drücken Sie eine beliebige Taste.

ZEITFUNK...		
Uhrzeit stellen		
Datum stellen		
Autom. SZ/WZ		
Verzögerungszeit		
2: ▼	FUNC: <	

Uhrzeit stellen		
H.M 0.00		
FUNC: M		

Menü Administrator / Zeitfunktionen / Datum stellen

- Schalten Sie das Schloss über die On_{Enter} -Taste ein.
- Drücken Sie anschließend Func.
- Es erscheint „Hauptmenü“.
- Scrollen Sie mit der Taste 1 bzw. 2, bis Menüpunkt „Administrator“ markiert ist.
- Bestätigen Sie mit On_{Enter} .
- Es erscheint „Hauptmenü / Administrator“.
- Scrollen Sie mit der Taste 1 bzw. 2, bis Menüpunkt „Zeitfunktionen“ markiert ist.
- Bestätigen Sie mit On_{Enter} .
- Es erscheint „Zeitfunktionen“.
- Scrollen Sie mit der Taste 1 bzw. 2, bis Menüpunkt „Datum stellen“ markiert ist.
- Bestätigen Sie mit On_{Enter} .
- Geben Sie den Administratorcode ein, um die nötige Berechtigung zu bekommen. Verwenden Sie dazu die Tasten 7 (links), 8 (wählen) und 9 (rechts).
- Über die Tastatur kann das Datum eingestellt werden.
- Bestätigen Sie mit On_{Enter} .
- Es erscheint „Daten wurden gespeichert!“.
- Drücken Sie eine beliebige Taste.

ZEITFUNK...		
Uhrzeit stellen		
Datum stellen		
Autom. SZ/WZ		
Verzögerungszeit		
1: ▲	2: ▼	FUNC: <

Datum stellen		
D.M.Y. 00.00.00		
FUNC: M		

Menü Administrator / Zeitfunktionen / Autom. SZ/WZ

Automatischer Wechsel zwischen Mittel-europäischer Sommer-/Winterzeit.

- Schalten Sie das Schloss über die On_{Enter} -Taste ein.
- Drücken Sie anschließend Func.
- Es erscheint „Hauptmenü“.
- Scrollen Sie mit der Taste 1 bzw. 2, bis Menüpunkt „Administrator“ markiert ist.
- Bestätigen Sie mit On_{Enter} .
- Es erscheint „Administrator“.
- Scrollen Sie mit der Taste 1 bzw. 2, bis Menüpunkt „Zeitfunktionen“ markiert ist.
- Bestätigen Sie mit On_{Enter} .
- Es erscheint „Zeitfunktionen“.
- Scrollen Sie mit der Taste 1 bzw. 2, bis Menüpunkt „Autom. SZ/WZ“ markiert ist.
- Bestätigen Sie mit On_{Enter} .
- Geben Sie den Administratorcode ein, um die nötige Berechtigung zu bekommen. Verwenden Sie dazu die Tasten 7 (links), 8 (wählen) und 9 (rechts).
- Über die Tasten 1 bzw. 2 kann die automatische Zeitumstellung ein oder ausgeschaltet werden.
- Bestätigen Sie mit On_{Enter} .
- Es erscheint „Daten wurden gespeichert!“.
- Drücken Sie eine beliebige Taste.

ZEITFUNK...		
Uhrzeit stellen		
Datum stellen		
Autom. SZ/WZ		
Verzögerungszeit		
1: ▲	2: ▼	FUNC: <

Autom. SZ/WZ		
[Ein]		
1: ▲	FUNC: M	

Menü Administrator / Zeitfunktionen / Verzögerungszeit

Die Verzögerungszeit richtet eine gewünschte Wartezeit vor der Ausführung einer Funktion ein und kann somit ein schnelles Öffnen bei einem Überfall verhindern. Nach Ablauf der Verzögerungszeit muss erneut eine gültige und vollwertige Eingabe erfolgen, um Zugang zu gewähren.

- Schalten Sie das Schloss über die On_{Enter} -Taste ein.
- Drücken Sie anschließend Func.
- Es erscheint „Hauptmenü“.
- Scrollen Sie mit der Taste 1 bzw. 2, bis Menüpunkt „Administrator“ markiert ist.
- Bestätigen Sie mit On_{Enter} .
- Es erscheint „Administrator“.
- Scrollen Sie mit der Taste 1 bzw. 2, bis Menüpunkt „Zeitfunktionen“ markiert ist.
- Bestätigen Sie mit On_{Enter} .
- Es erscheint „Zeitfunktionen“.
- Scrollen Sie mit der Taste 1 bzw. 2, bis Menüpunkt „Verzögerungszeit“ markiert ist.
- Bestätigen Sie mit On_{Enter} .
- Geben Sie den Administratorcode ein, um die nötige Berechtigung zu bekommen. Verwenden Sie dazu die Tasten 7 (links), 8 (wählen) und 9 (rechts). Falls bereits eine Verzögerungszeit eingestellt wurde, muss diese erst durchlaufen werden.
- Über die Tastatur kann die Verzögerungszeit (0-99 Minuten) eingestellt werden.
- Bestätigen Sie mit On_{Enter} .
- Es erscheint „Daten wurden gespeichert!“
- Drücken Sie eine beliebige Taste.
- Es erscheint „ACHTUNG! Gleiche Einstellung im Reservemodus prüfen!“.
- Bestätigen Sie mit On_{Enter} .
- Sie sollten den Modus wechseln (beschrieben in Kapitel „Menü Moduswechsel“) und den Vorgang wiederholen.

ZEITFUNK...		
Uhrzeit stellen		
Datum stellen		
Autom. SZ/WZ		
Verzögerungszeit		
1: ▲	FUNC: <	

Verzögerungszeit		
[00] min		
FUNC: M		

Menü Administrator / Reorganisieren

Für die Optimierung der Benutzerdatenbank und Neustrukturierung der Benutzerdatensätze ist die Reorganisation zyklisch durchzuführen.

- Schalten Sie das Schloss über die On_{Enter} -Taste ein.
- Drücken Sie anschließend Func.
- Es erscheint „Hauptmenü“.
- Scrollen Sie mit der Taste 1 bzw. 2, bis Menüpunkt „Administrator“ markiert ist.
- Bestätigen Sie mit On_{Enter} .
- Es erscheint „Administrator“.
- Scrollen Sie mit der Taste 1 bzw. 2, bis Menüpunkt „Reorganisieren“ markiert ist.
- Bestätigen Sie mit On_{Enter} .
- Geben Sie den Administratorcode ein, um die nötige Berechtigung zu bekommen. Verwenden Sie dazu die Tasten 7 (links), 8 (wählen) und 9 (rechts).
- Es erscheint „Reorganisation läuft“.

ADMIN		
Benutzer		
Zeitfunktionen		
Reorganisieren		
Vorgänge		
1: ▲	2: ▼	FUNC: <

Reorganisation läuft		
FUNC: M		

Menü Administrator / Vorgänge

- Schalten Sie das Schloss über die On_{Enter} -Taste ein.
- Drücken Sie anschließend Func.
- Es erscheint „Hauptmenü“.
- Scrollen Sie mit der Taste 1 bzw. 2, bis Menüpunkt „Administrator“ markiert ist.
- Bestätigen Sie mit On_{Enter} .
- Es erscheint „Administrator“.
- Scrollen Sie mit der Taste 1 bzw. 2, bis Menüpunkt „Vorgänge“ markiert ist.
- Bestätigen Sie mit On_{Enter} .
- Geben Sie den Administratorcode ein, um die nötige Berechtigung zu bekommen. Verwenden Sie dazu die Tasten 7 (links), 8 (wählen) und 9 (rechts).
- Scrollen Sie mit der Taste 1 bzw. 2 durch die Datensätze.
- Bestätigen Sie mit On_{Enter} .

ADMIN		
Benutzer		
Zeitfunktionen		
Reorganisieren		
Vorgänge		
1: ▲	2: ▼	FUNC: <

Administrator		
09.08.19 15:07		
Code eingegeben		
1: ▲	2: ▼	FUNC: M

Menü Administrator / Codelänge

Die Codelänge kann zwischen 7 und 8 Ziffern wechseln. Dies ist relevant für die Sicherheit, da diese exponentiell ansteigt. Der werksseitige Code lautet: „1-2-3-4-5-6-7“.

- Schalten Sie das Schloss über die On_{Enter} -Taste ein.
- Drücken Sie anschließend Func .
- Es erscheint „Hauptmenü“.
- Scrollen Sie mit der Taste 1 bzw. 2, bis Menüpunkt „Administrator“ markiert ist.
- Bestätigen Sie mit On_{Enter} .
- Es erscheint „Administrator“.
- Scrollen Sie mit der Taste 1 bzw. 2, bis Menüpunkt „Codelänge“ markiert ist.
- Bestätigen Sie mit On_{Enter} .
- Geben Sie den Administratorcode ein, um die nötige Berechtigung zu erhalten. Verwenden Sie dazu die Tasten 7 (links), 8 (wählen) und 9 (rechts).
- Über die Taste 1 bzw. 2 kann zwischen 7- und 8- stelligem Code gewechselt werden.
- Es erscheint „Daten wurden gespeichert!“.
- Drücken Sie eine beliebige Taste.
- Es erscheint „ACHTUNG! Gleiche Einstellung im Reservemodus prüfen!“.
- Bestätigen Sie mit On_{Enter} .
- Sie sollten den Modus wechseln (beschrieben in Kapitel „Menü Moduswechsel“) und den Vorgang wiederholen.

Achtung:

Das System besitzt aus Sicherheitsgründen keinen Zugriff auf (individuell) eingerichtete Codes und kann diese daher nicht eigensändig ändern. Daraus ergeben sich bei der Einstellung der Codelänge folgende Besonderheiten, die unbedingt zu beachten sind:

- Nur bei der erstmaligen Änderung von 7 auf 8 Stellen wird bei vorher eingerichteten Codes die Ziffer „0“ ergänzt.
- Bei Änderung von 8 auf 7 Stellen müssen zukünftig nur noch die ersten 7 Ziffern des zuvor eingerichteten Codes eingegeben werden.
- **Bitte merken Sie sich die wegfallende, 8. Ziffer.**
- Sollte später wieder die Codelänge von 7 auf 8 Stellen geändert werden, wird der eingerichtete Code wieder durch die ursprüngliche 8. Ziffer ergänzt.

ADMIN		
Zeitfunktionen		
Reorganisieren		
Vorgänge		
Codelänge		
1: ▲ 2: ▼ FUNC: <		

Codelänge [-7-]		
2: ▼ FUNC: M		

Codelänge [-8-]		
1: ▲ FUNC: M		

Menü Administrator / Identnummer

- Schalten Sie das Schloss über die On_{Enter} -Taste ein.
- Drücken Sie anschließend Func .
- Es erscheint „Hauptmenü“.
- Scrollen Sie mit der Taste 1 bzw. 2, bis Menüpunkt „Administrator“ markiert ist.
- Bestätigen Sie mit On_{Enter} .
- Es erscheint „Administrator“.
- Scrollen Sie mit der Taste 1 bzw. 2, bis Menüpunkt „Identnummer“ markiert ist.
- Bestätigen Sie mit On_{Enter} .
- Geben Sie den Administratorcode ein, um die nötige Berechtigung zu erhalten. Verwenden Sie dazu die Tasten 7 (links), 8 (wählen) und 9 (rechts).
- Über die Tastatur kann die Identnummer eingestellt werden.
- Bestätigen Sie mit On_{Enter} .
- Es erscheint „Daten wurden gespeichert!“.
- Drücken Sie eine beliebige Taste.

ADMIN		
Reorganisieren		
Vorgänge		
Codelänge		
Identnummer		
1: ▲ 2: ▼ FUNC: <		

Daten wurden gespeichert		
FUNC: <		

Menü Administrator / Anmelden

Im Falle eines kompletten Systemausfalls kann es vorkommen, dass die elektronische Bedienblende erneut an den Schließmechanismus angemeldet werden muss.

- Schalten Sie das Schloss über die On_{Enter} -Taste ein.
- Drücken Sie anschließend Func .
- Es erscheint „Hauptmenü“.
- Scrollen Sie mit der Taste 1 bzw. 2, bis Menüpunkt „Administrator“ markiert ist.
- Bestätigen Sie mit On_{Enter} .
- Es erscheint „Administrator“.
- Scrollen Sie mit der Taste 1 bzw. 2, bis Menüpunkt „Anmelden“ markiert ist.
- Bestätigen Sie mit On_{Enter} .
- Geben Sie den Administratorcode ein, um die nötige Berechtigung zu bekommen. Verwenden Sie dazu die Tasten 7 (links), 8 (wählen) und 9 (rechts).
- Es erscheint „Daten wurden gespeichert!“.
- Drücken Sie eine beliebige Taste.
- Nach einer Anmeldung muss der Administratorcode, wie beschrieben in Menü Code-änderung, geändert werden.

ADMIN		
Vorgänge		
Codelänge		
Identnummer		
Anmelden		
1: ▲ FUNC: <		

Daten wurden gespeichert		
FUNC: <		

Menü Moduswechsel

Im Falle eines Defekts, kann der Reservemodus eingestellt werden, um das Schloss – je nach Art des Defekts - noch öffnen zu können. Bitte beachten Sie, dass Sie die Codes für den Reservemodus erneut einrichten müssen. Nach jedem Neustart ist der Standardmodus aktiviert

- Schalten Sie das Schloss über die On_{Enter} -Taste ein.
- Drücken Sie anschließend Func .
- Es erscheint „Hauptmenü“.
- Scrollen Sie mit der Taste 1 bzw. 2, bis Menüpunkt „Moduswechsel“ markiert ist.
- Bestätigen Sie mit On_{Enter} .
- Über die Taste 1 bzw. 2 kann zwischen Standard- und Reservemodus gewechselt werden.
- Bestätigen Sie mit On_{Enter} .

HAUPTMENU		
Sprache/Language		
Administrator...		
Moduswechsel		
Info		
1: ▲ 2: ▼ FUNC: <		

Moduswechsel [Reservemodus]		
1: ▲ FUNC: <		

Menü Info

In diesem Menü können Sie sich mehrere Informationen des Systems anzeigen lassen

HAUPTMENU		
Sprache/Language		
Administrator...		
Moduswechsel		
Info		
1: ▲ FUNC: <		

Menü Info / System Info

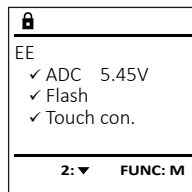
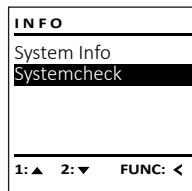
- Schalten Sie das Schloss über die On_{Enter} -Taste ein.
- Drücken Sie anschließend Func .
- Es erscheint „Hauptmenü“.
- Scrollen Sie mit der Taste 1 bzw. 2, bis Menüpunkt „Info“ markiert ist.
- Bestätigen Sie mit On_{Enter} .
- Es erscheint „Info“.
- Bestätigen Sie mit On_{Enter} .
- Es erscheint „Admin. Mode mit ENTER best.“.
- Bestätigen Sie mit On_{Enter} , um nach Eingabe des Administratorcodes alle Angaben zu erhalten oder drücken Sie Func , um eingeschränkte Informationen zu erhalten.
- Geben Sie ggf. den Administratorcode ein, um die nötige Berechtigung zu bekommen. Verwenden Sie dazu die Tasten 7 (links), 8 (wählen) und 9 (rechts).
- Scrollen Sie mit der Taste 1 bzw. 2, um die Informationen anzusehen.
- Kehren Sie mit der Func -Taste wieder zurück.

INFO		
System Info		
Systemcheck		
2: ▼ FUNC: <		

Info		
EE-V1.0		
SNE:20.0A.00.00		
2: ▼ FUNC: M		

Menü Info / Systemcheck

- Schalten Sie das Schloss über die **On**-Taste ein.
- Drücken Sie anschließend **Func**.
- Es erscheint „Hauptmenü“.
- Scrollen Sie mit der Taste 1 bzw. 2, bis Menüpunkt „Info“ markiert ist.
- Bestätigen Sie mit **On**.
- Es erscheint „Info“.
- Scrollen Sie mit der Taste 1 bzw. 2, bis Menüpunkt „Systemcheck“ markiert ist.
- Bestätigen Sie mit **On**.
- Es erscheint „Admin. Mode mit ENTER best.“.
- Bestätigen Sie mit **On**, um nach Eingabe des Administratorcodes alle Angaben zu erhalten oder drücken Sie **Func**, um eingeschränkte Informationen zu erhalten.
- Geben Sie ggf. den Administratorcode ein, um die nötige Berechtigung zu bekommen. Verwenden Sie dazu die Tasten 7 (links), 8 (wählen) und 9 (rechts).
- Scrollen Sie mit der Taste 1 bzw. 2, um die Informationen anzusehen.
- Kehren Sie mit der **Func**-Taste wieder zurück.



Technische Daten

Anzahl der Administratorcodes:	1 pro Modus
Anzahl der Benutzercodes:	9 (max.) im Standardmodus 1 (max.) im Reservemodus
Sperrzeiten:	Nach 3x falscher Codeeingabe 5 Minuten, danach jeweils 20 Minuten
Spannungsversorgung:	4x AA MIGNON LR6 ALKALINE
Datum/Uhrzeit:	✓
Historienanzahl:	2.000

Batteriewechsel

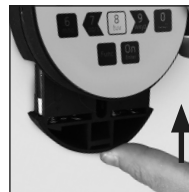
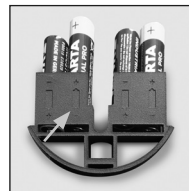
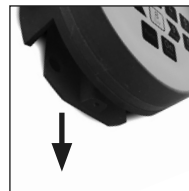
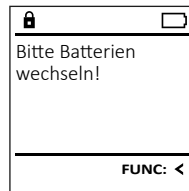
Über die Batteriestandsanzeige oben rechts im Display können Sie jederzeit den Batteriestatus ersehen. Wenn die Batteriekapazität zur Neige geht, erscheint im Display ein entsprechender Hinweis: Bei Erscheinen dieses Hinweises wechseln Sie die Batterien möglichst sofort.

Entfernen Sie die Schraube auf der Unterseite der Schlosselektronik. Hierzu benötigen Sie einen Torx T 8 Schraubendreher. Dieser ist im Lieferumfang enthalten.

Lassen Sie den Deckel zusammen mit den Batterien nach unten herausgleiten.

Entfernen Sie die alten Batterien und entsorgen Sie sie gemäß der Entsorgungshinweise auf Seite 8. Ersetzen Sie die Batterien durch vier neue 1,5 V AA Mignon-Batterien und gemäß der korrekten Polung. Hierzu sind Abbildungen auf der Batteriehalterung dargestellt. Bitte benutzen Sie Markenbatterien und keine Akkus.

Schieben Sie den Deckel samt Batterien wieder in die Schließelektronik und schrauben Sie sie fest.



Gewährleistung

SECU Produkte werden entsprechend den zum Produktionszeitpunkt geltenden technischen Standards und unter Einhaltung unserer Qualitätsstandards produziert. Die Gewährleistung beinhaltet ausschließlich Mängel, welche nachweislich auf Herstellungs- oder Materialfehler zum Verkaufszeitpunkt zurückzuführen sind. Die Gewährleistung endet nach zwei Jahren, weitere Ansprüche sind ausgeschlossen. Entstandene Mängel und Schäden durch z. B. Transport, Fehlbedienung, unsachgemäße Anwendung, Verschleiß etc. sind von der Gewährleistung ausgeschlossen. Die Batterien sind von der Gewährleistung ausgenommen. Festgestellte Mängel müssen schriftlich, inkl. Original-Kaufbeleg und kurzer Fehlerbeschreibung, bei Ihrem Verkäufer eingereicht werden. Nach Prüfung innerhalb einer angemessenen Zeit entscheidet der Gewährleistungsgeber über eine mögliche Reparatur oder einen Austausch.

Achtung:

Um Ihnen ein qualitativ einwandfreies und hochwertiges Produkt zu liefern und Ihnen im Service- oder Reparaturfall optimal zu helfen, ist es erforderlich, dass fehlerhafte oder defekte Geräte zusammen mit dem gültigen Administratorcode bei Ihrem Händler zusammen mit dem Originalkaufbeleg vorgelegt werden.

Bei Rücksendungen aufgrund Ihres Widerrufsrechts müssen sich darüber hinaus alle Geräteteile unbeschädigt in Werkseinstellung befinden. Im Falle einer Nichtbeachtung erlischt die Gewährleistung.

Entsorgung des Gerätes

Sehr geehrter Kunde, bitte helfen Sie Abfall zu vermeiden. Sollten Sie zu einem Zeitpunkt beabsichtigen, dieses Gerät zu entsorgen, denken Sie bitte daran, dass viele Bestandteile dieses Gerätes aus wertvollen Materialien bestehen, welche man recyceln kann.



Wir weisen darauf hin, dass derart gekennzeichnete Elektro- und Elektronikgeräte sowie Batterien nicht über den Hausmüll, sondern getrennt bzw. separat gesammelt werden müssen. Bitte erkundigen Sie sich bei der zuständigen Stelle in Ihrer Stadt/ Gemeinde nach Sammelstellen für Batterien und Elektromüll.



Hiermit erklärt die SECU Sicherheitsprodukte GmbH, dass das vorliegende Gerät den Richtlinien 2014/30/EU, (EMC) und der 2011/65/EU (RoHS) entspricht.

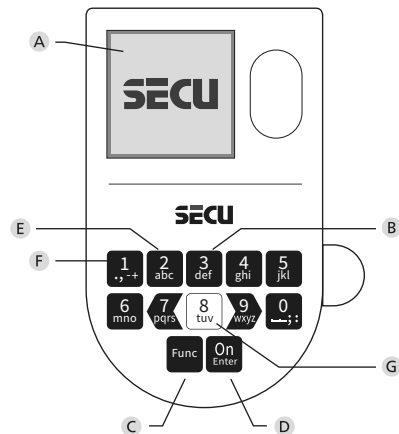
Der vollständige Text der EU-Konformitätserklärung ist unter der Internetadresse www.secu.biz abrufbar.

Sicherheitsempfehlung

Bitte reinigen Sie gelegentlich mit einem Mikrofasertuch (z. B. Brillenputztuch) die Tastaturbedienfläche, um etwaige Fingerabdrücke auf der Tastaturoberfläche zu entfernen.

Druck- und Satzfehler sowie technische Änderungen vorbehalten.

Design



A Display

B Number keys

The numbers "1" - "0" are used for input e.g. when entering the code.

C "Func" key

Multifunction key which adapts to perform several functions, including; Go back one menu level, delete a entered character, show the Main menu. The display shows the current function of the key (see section 3).

D "On/Enter" key

The "On/Enter" key starts the system or selects the current menu item.

E "1" key

The key can be used to scroll up if there are several menu options. If this is possible, the display shows this (see section 3).

F "2" key

The key can be used to scroll down if there are several menu options. If this is possible, the display shows this (see section 3).

G Keys „7“, „8“ and „9“:

Use these keys to enter the code. The numbers 0-9 are shown on the display. Use key 7 to move the cursor to the left, use key 9 to move the cursor to the right. The highlighted digit is selected using key 8.

Dear customer,

Thank you for choosing a lock with a SECU Selo – C V.2 electronic. This electronic lock is certified according to ECB Class C. You have purchased a product that meets extremely high security requirements and was developed and produced according to current technical standards. This lock is certified according to EN 1300: 2018. (Classification of high-security locks according to their resistance to unauthorised opening).

Important: Please read the entire instruction manual before programming and keep this manual safe so that you can revisit it at a later date.

We hope you enjoy your new SECU lock.
Your SECU Sicherheitsprodukte GmbH

General information

Activation

The electronics are switched on using the On key on the keyboard. This then lights up. At the same time, the display shows the SECU logo for a moment before the input graphic for the pin code appears.

Languages

The menu navigation in the display is available in twelve languages and can be set via the "Languages" menu. Please refer to chapter "Menu Language" for a detailed explanation.

Blocking times

To protect against tampering, the lock electronics block access to the safe for five minutes if an incorrect pin code has been entered three times in succession. Then, for every further incorrect entry, ten minutes. During this blocking time, the remaining time on the display runs countdown. It is not possible to open the safe during this period, even with a valid user or administrator code.

Increasing burglary protection

Please take care to ensure codes do not fall into the wrong hands. Therefore, store the codes in a safe location so that they can only be accessed by authorised persons. In the event you lose a code, the lock must be set to a new code.

- The factory code must be changed as soon as the lock is commissioned
- Codes that are easy to guess (e.g. 1, -2, -3, -4, -5, -6, -7) must not be used
- Personal data (e.g. birthdays) or other data that may be guessed with knowledge of the code owner must not be used as a code
- After changing the code, the lock must be checked several times with the safety door opened

Attention: All changes to the administrator code, the factory code and the user code must be carried out with the safe door open! After changing a code, the lock must be operated several times with the new code with the safe door open.

Input options

Number keys:

The numbers "1" - "0" are used for input e.g. when entering the code.

"Func" key:

Multifunction key which adapts to perform several functions, including; Go back one menu level, delete a entered character, show the Main menu. The display shows the current function of the key.

"On/Enter" key:

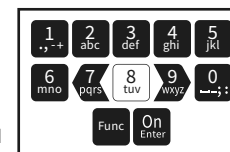
The "On/Enter" button starts the system or selects the current menu item.

Keys „1“ and „2“:

In menus, you can scroll up and down using these keys. If this is possible, the display shows this with the corresponding arrows.

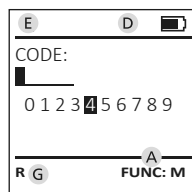
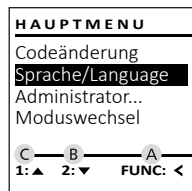
Keys „7“, „8“ and „9“:

Use these keys to enter the code. The numbers 0-9 are shown on the display. Use key 7 to move the cursor to the left, use key 9 to move the cursor to the right. The highlighted digit is selected using key 8.



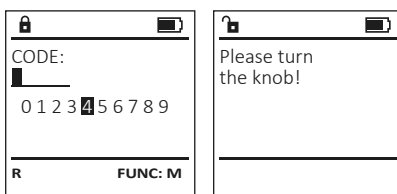
Display

- A Specifies whether you can use the **Func** key to cancel the last entry (◀) or switch to the main menu (M).
- B (2:▼) appears when you can scroll down using the “2” key.
- C (1:▲) appears when you can scroll up using the “1” key.
- D (🔋) indicates the battery level.
- E (🔒/🔓) indicates whether the locking mechanism has released the lock and the safe can be opened.
- F Numerical display for code entry.
- G (R) is displayed when the Reserve mode is active.



Opening

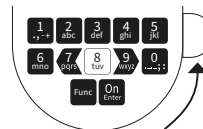
Opening with PIN code



- Switch on the lock using the **On** key.
- Enter the 7 or 8-digit PIN code (factory setting “1-2-3-4-5-6-7”). Use the keys 7 (left), 8 (select) and 9 (right).
- “Please turn the knob!” appears in the display
- Turn the knob.

Closing

After the safe has been closed, it is essential that the rotary knob is moved manually to its initial position. Ensure that the rotary knob is in the same position as in the following illustration.



Menu structure

Setting up the menu structure

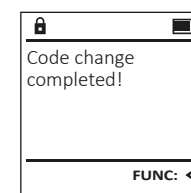
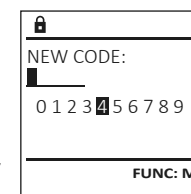
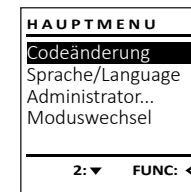
- Change code
 - > Create
 - > Delete
- Language
 - > Timer functions
 - > Set time
 - > Set date
 - > Automatic ST/WT
 - > Delay time
 - > Reorganise
 - > Processes
 - > Code length
 - > Ident number
 - > Install
- Administrator
 - > User
- Mode select
 - > System info
 - > System check
- Info

Description of the menu functions

Code Change menu

Change the administrator code and the user codes. We would like to point out that, for security reasons, the factory-set administrator code must be changed to an individually set code. Also note that the Backup mode code must be changed.

- Switch on the lock using the **On** key.
- Then press **Func**.
- The “Main menu” appears.
- Confirm with **On**.
- You can use the keys 1 or 2 to scroll until the administrator/user is displayed and you wish to change the code for.
- Confirm with **On**.
- Enter the old or factory code that was previously valid using the keypad and press **On**. Use the keys 7 (left), 8 (select) and 9 (right).
- Enter the new code using the keypad and confirm with **On**. Use the keys 7 (left), 8 (select) and 9 (right).
- Repeat your entry and confirm it again with **On**. Use the keys 7 (left), 8 (select) and 9 (right).
- “Code change completed” is displayed after a correct entry.
- Press any key.



Note: When a safe lock is first started up, additional information on the current date and time are requested:

- Enter the day (2 digits)
- Enter the month (2 digits)
- Enter the year (2 digits)
- Enter the hour (2 digits)
- Enter the minutes (2 digits)

Language menu

- Switch on the lock using the On_{Enter} key.
- Then press Func.
- The "Main menu" appears.
- Scroll with the 1 or 2 key until the "Language" menu item is highlighted.
- Confirm with On_{Enter} .
- "Main menu / language" appears.
- Use keys 1 or 2 to scroll until the desired language is marked.
- Confirm with On_{Enter} .
- "Data has been saved!" appears in the display
- Press any key.

HAUPTMENU	
Codeänderung	
Sprache/Language	
Administrator...	
Moduswechsel	

1: ▲ 2: ▼ FUNC: <

LANGUAGE	
Čeština	
Deutsch	
English	
Español	

1: ▲ 2: ▼ FUNC: <

Administrator menu

This menu has several sub-menus to group functions. The functions within this section, with the exception of the mode select, can only be fully used with the administrator code.

HAUPTMENU	
Codeänderung	
Sprache/Language	
Administrator...	
Moduswechsel	

1: ▲ 2: ▼ FUNC: <

Menu Administrator / User

The following functions involve user administration. Assigned users have the possibility to open the lock. Deleted users no longer have access, but they still remain in the history. Please note that the user administration only refers to the active mode.

ADMIN	
User	
Timer functions	
Restructure	
Processes	

2: ▼ FUNC: <

Menu Administrator / User / Create

- Switch on the lock using the On_{Enter} key.
- Then press Func.
- The "Main menu" appears.
- Scroll with the 1 or 2 key until the "Administrator" menu item is highlighted.
- Confirm with On_{Enter} .
- "Main menu / Administrator" appears.
- Confirm with On_{Enter} .
- "Main menu / Administrator / User" appears.
- Confirm with On_{Enter} .
- "Main menu / Administrator / User / Create" appears.
- Confirm with On_{Enter} .
- Enter the administrator code to acquire the authorisation for programming. Use the keys 7 (left), 8 (select) and 9 (right).
- Enter a user name. This user name is freely editable. Confirm with On_{Enter} .
- Assign the required access rights to the user by scrolling with the 1 or 2 key.
 - > 1: Sole access right
 - > 1/2: Access only possible with one other person (code)
 - > 1/4: Access only possible with 3 other persons (codes)
 - > CAD: Right to set the date, time and login process without sole access right
 - > ADM: Access and programming rights
- Confirm with On_{Enter} .

USER	
Create	
Delete	

2: ▼ FUNC: <

Name:	

FUNC: M

Code	
Right:	[1]

2: ▼ FUNC: M

Menu Administrator / User / Delete

Deleted users no longer have access to the safe. However, these remain in the history.

- Switch on the lock using the On_{Enter} key.
- Then press Func.
- The "Main menu" appears.
- Scroll with the 1 or 2 key until the menu item "Administrator" is highlighted.
- Confirm with On_{Enter} .
- "Main menu / Administrator" appears.
- Confirm with On_{Enter} .
- "Main menu / Administrator / User" appears.
- Confirm with On_{Enter} .
- "Main menu / Administrator / User / Delete" appears.
- Scroll with the 1 or 2 key until the menu item "Delete" is highlighted.
- Confirm with On_{Enter} .
- Enter the administrator code to acquire the

USER	
Create	
Delete	

2: ▼ FUNC: <

USER.0001 CD	

1: ▲ 2: ▼ FUNC: M

authorisation for programming. Use the keys 7 (left), 8 (select) and 9 (right).

- You can use the keys 1 or 2 to scroll until the user is marked whose code is supposed to be deleted.
- Confirm with On_{Enter} .
- "Data has been deleted" appears.
- Press any key.

Dataset has been deleted!	

FUNC: <

Menu Administrator / Timer functions

Time and date can be set, as well as whether the system should automatically switch between Central European Summer/Winter Time. The delay time prevents quick opening in the event of a robbery.

ADMIN	
User	
Timer functions	
Restructure	
Processes	

1: ▲ 2: ▼ FUNC: <

Menu Administrator / Time functions / Set time

- Switch on the lock using the On_{Enter} key.
- Then press Func.
- The "Main menu" appears.
- Scroll with the 1 or 2 key until the menu item "Administrator" is highlighted.
- Confirm with On_{Enter} .
- "Main menu / Administrator" appears.
- Scroll with the 1 or 2 key until the menu item "Timer functions" is highlighted.
- Confirm with On_{Enter} .
- "Administrator / Time entry" appears.
- Confirm with On_{Enter} .
- Enter the administrator code to acquire the authorisation for programming. Use the keys 7 (left), 8 (select) and 9 (right).
- The time (24-hour format) can be set via the keypad.
- Confirm with On_{Enter} .
- "Data has been saved!" appears.
- Press any key.

TIMER FUN ...	
Time entry	
Date entry	
Autom. ST/WT	
Delay time	

2: ▼ FUNC: <

Time entry	
H.M	0.00

FUNC: M

Menu Administrator / Time functions / Set date

- Switch on the lock using the On key.
- Then press Func.
- The "Main menu" appears.
- Scroll with the 1 or 2 key until the menu item "Administrator" is highlighted.
- Confirm with On .
- "Main menu / Administrator" appears.
- Scroll with the 1 or 2 key until the menu item "Time functions" is highlighted.
- Confirm with On .
- "Timer functions" appears.
- Scroll with the 1 or 2 key until the "Date entry" menu item is highlighted.
- Confirm with On .
- Enter the administrator code to acquire the authorisation for programming.
- The date can be set via the keypad.
- Confirm with On .
- "Data has been saved!" appears.
- Press any key.

TIMER FUN ...
Time entry
Date entry
Autom. ST/WT
Delay time
1: ▲ 2: ▼ FUNC: <

🔒
Date entry
D.M.Y. 00.00.00
FUNC: M

Menu Administrator / Time functions / Autom. ST/WT

Automatic update between Central European Summer/Winter Time.

- Switch on the lock using the On key.
- Then press Func.
- The "Main menu" appears.
- Scroll with the 1 or 2 key until the menu item "Administrator" is highlighted.
- Confirm with On .
- "Administrator" appears.
- Scroll with the 1 or 2 key until the menu item "Time functions" is highlighted.
- Confirm with On .
- "Time functions" appears.
- Scroll with the 1 or 2 key until the menu item "Autom. ST/WT" is highlighted.
- Confirm with On .
- Enter the administrator code to acquire the authorisation for programming. Use the keys 7 (left), 8 (select) and 9 (right).
- The automatic time changeover can be switched on or off via key 1 or 2.
- Confirm with On .
- "Data has been saved!" appears.
- Press any key.

TIMER FUN ...
Time entry
Date entry
Autom. ST/WT
Delay time
1: ▲ 2: ▼ FUNC: <

Autom. ST/WT
[ON]
1: ▲ FUNC: M

Menu Administrator / Delay time

The delay time sets up a required waiting time before a function is performed and can consequently prevent quick opening in the event of a robbery. After the delay time has elapsed, a valid and fully authorised entry must be repeated in order to gain access.

- Switch on the lock using the On key.
- The press Func.
- The "Main menu" appears.
- Scroll with the 1 or 2 key until the menu item "Administrator" is highlighted.
- Confirm with On .
- "Administrator" appears.
- Scroll with the 1 or 2 key until the menu item "Time functions" is highlighted.
- Confirm with On .
- "Time functions" appears.
- Scroll with the 1 or 2 key until the menu item "Delay time" is highlighted.
- Confirm with On .
- Enter the administrator code to acquire the authorisation for programming. Use the keys 7 (left), 8 (select) and 9 (right). Where a delay time has already been set, it must first be run through.
- The delay time (0-99 minutes) can be set via the keyboard.
- Confirm with On .
- "Data has been saved!" appears.
- Press any key.
- „ATTENTION! Check same setting in Backup mode!“ appears.
- Confirm with On .
- Change the mode (described in Chapter „Menu Administrator / Mode select“) and repeat the procedure.

TIMER FUN ...
Time entry
Date entry
Autom. ST/WT
Delay time
1: ▲ 2: ▼ FUNC: <

🔒
Delay time
[00] min
FUNC: M

Menu Administrator / Restructure

Reorganisation must be carried out cyclically in order to optimise the user database and restructure the user data records.

- Switch on the lock using the On key.
- The press Func.
- The "Main menu" appears.
- Scroll with the 1 or 2 key until the menu item "Administrator" is highlighted.
- Confirm with On .
- "Administrator" appears.
- Scroll with the 1 or 2 key until the menu item "Restructure" is highlighted.
- Confirm with On .
- Enter the administrator code to acquire the authorisation for programming. Use the keys 7 (left), 8 (select) and 9 (right).
- "Restructuring in progress!" appears.

ADMIN
User
Timer functions
Restructure
Processes
1: ▲ 2: ▼ FUNC: <

🔒
Restructuring
in progress!
FUNC: M

Menu Administrator / Processes

- Switch on the lock using the On key.
- The press Func.
- The "Main menu" appears.
- Scroll with the 1 or 2 key until the menu item "Administrator" is highlighted.
- Confirm with On .
- "Administrator" appears.
- Scroll with the 1 or 2 key until the menu item "Processes" is highlighted.
- Confirm with On .
- Enter the administrator code to acquire the authorisation for programming.
- Scroll with the 1 or 2 key through the data records.
- Confirm with On .

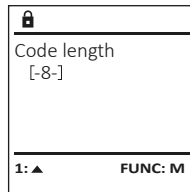
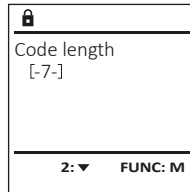
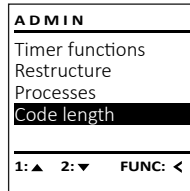
ADMIN
User
Timer functions
Restructure
Processes
1: ▲ 2: ▼ FUNC: <

🔒
Administrator
Code entry
1: ▲ 2: ▼ FUNC: M

Menu Administrator / Code length

The code length can change between 7 and 8 digits. This is critical for security, as it increases exponentially. The default code is: „1-2-3-4-5-6-7“.

- Switch on the lock using the On_{Enter} key.
- Then press Func.
- The “Main menu” appears.
- Scroll with the 1 or 2 key until the menu item “Administrator” is highlighted.
- Confirm with On_{Enter} .
- “Administrator” appears.
- Scroll with the 1 or 2 key until the menu item “Code Length” is highlighted.
- Confirm with On_{Enter} .
- Enter the administrator code to acquire the authorisation for programming. Use the keys 7 (left), 8 (select) and 9 (right).
- The key 1 or 2 can be used to change between 7 and 8-digit codes.
- *Dataset has been stored!”* appears.
- Press any key.
- „ATTENTION! Check same setting in Backup mode!” appears.
- Confirm with On_{Enter} .
- Change the mode (described in Chapter „Menu Administrator / Mode select”) and repeat the procedure.



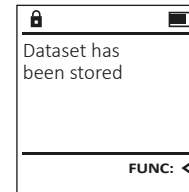
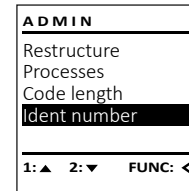
Attention:

For security reasons, the system does not have access to (individually) set codes and consequently cannot change them independently. This results in the following special features that must be observed when setting the code length:

- When changing from 7 to 8 for the first time, the digit “0” is automatically applied to previously set codes.
- When changing from 8 to 7 digits, only the first 7 digits of previously set codes need to be used in future. **Please note the 8th digit that has been omitted.**
- If the code length is changed again later from 7 to 8 digits, the original 8th digit will again apply to the previously set codes.

Menü Administrator / Ident number

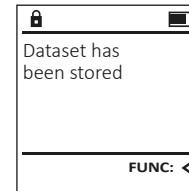
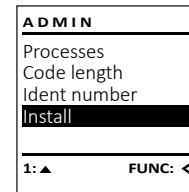
- Switch on the lock using the On_{Enter} key.
- Then press Func.
- The “Main menu” appears.
- Scroll with the 1 or 2 key until the menu item “Administrator” is highlighted.
- Confirm with On_{Enter} .
- “Administrator” appears.
- Scroll with the 1 or 2 key until the menu item “Ident number” is highlighted.
- Confirm with On_{Enter} .
- Enter the administrator code to acquire the authorisation for programming. Use the keys 7 (left), 8 (select) and 9 (right).
- The identification number can be set via the keyboard.
- Confirm with On_{Enter} .
- *Dataset has been stored!”* appears.
- Press any key.



Menu Administrator / Install

In the event of a complete system failure, the electronic control panel may have to be registered again with the locking mechanism.

- Switch on the lock using the On_{Enter} key.
- The press Func.
- The “Main menu” appears.
- Scroll with the 1 or 2 key until the menu item “Administrator” is highlighted.
- Confirm with On_{Enter} .
- “Administrator” appears.
- Scroll with the 1 or 2 key until the menu item “Install” is highlighted.
- Confirm with On_{Enter} .
- Enter the administrator code to acquire the authorisation for programming. Use the keys 7 (left), 8 (select) and 9 (right).
- *“Dataset has been stored”* appears in the display
- Press any key.

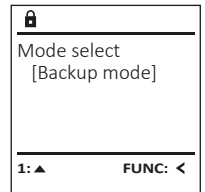
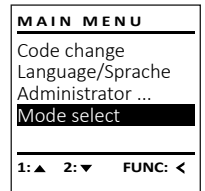


After registering, the administrator code must be changed as described in the Code Change menu.

Menü Mode select

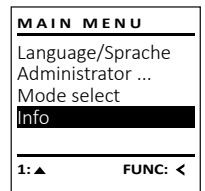
In the event of a fault, the Backup mode can be set to allow the lock to still open, depending on the type of fault. Please note that the Backup mode codes must be set up again. The Default mode is activated after each restart.

- Switch on the lock using the On_{Enter} key.
- Then press Func.
- The “Main menu” appears.
- Scroll with the 1 or 2 key until the menu item “Mode select” is highlighted.
- Confirm with On_{Enter} .
- Use key 1 or 2 to change between Standard and Backup mode.
- Confirm with On_{Enter} .



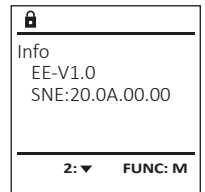
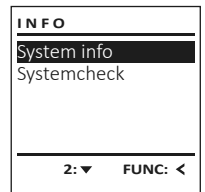
Menu Info

This menu can display several informations from the system.



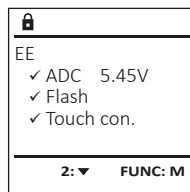
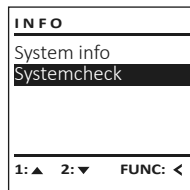
Menu info / System info

- Switch on the lock using the On_{Enter} key.
- The press Func.
- The “Main menu” appears.
- Scroll with the 1 or 2 key until the menu item “Info” is highlighted.
- Confirm with On_{Enter} .
- “Info” appears.
- Confirm with On_{Enter} .
- „Conf. Admin. Mode with ENTER!” appears.
- Confirm with On_{Enter} to receive all details after entering the administrator code or press Func. to receive only limited information.
- In required, enter the administrator code to acquire the authorisation for programming. Use the keys 7 (left), 8 (select) and 9 (right).
- Scroll with key 1 or 2 to view the information.
- Use the Func. key to return.



Info / system check

- Switch on the lock using the **On** key.
- The press **Func**.
- The "Main menu" appears.
- Scroll with the 1 or 2 key until the menu item "Info" is highlighted.
- Confirm with **On**.
- "Info" appears.
- Scroll with the 1 or 2 key until the menu item "Systemcheck" is highlighted.
- Confirm with **On**.
- „Conf. Admin. Mode with ENTER!“ appears.
- Confirm with **On** to receive all details after entering the administrator code or press **Func** to receive only limited information.
- In required, enter the administrator code to acquire the authorisation for programming. Use the keys 7 (left), 8 (select) and 9 (right).
- Enter the administrator code to acquire the authorisation for programming.
- The system check information is displayed.
- Scroll with key 1 or 2 to view the information.
- Use the **Func** key to return.



Technical details

Number of administrator codes:	1 per mode
Number of user codes:	9 (max.) in standard mode 1 (max.) in backup mode
Blocking times:	After an incorrect code is entered 3x, 5 minutes, thereafter always 20 minutes
Power supply:	4x AA MIGNON LR6 ALKALINE
Date/time:	✓
History number:	2.000

Battery replacement

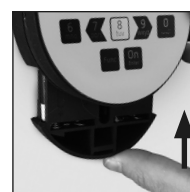
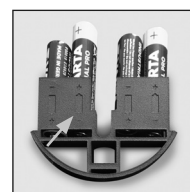
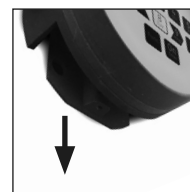
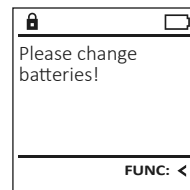
You can see the battery status at any time using the battery level indicator at the top right of the display. If the battery capacity is running low, a corresponding message appears on the display: When this notice appears, change the batteries as soon as possible.

Remove the screw on the underside of the lock electronics. This will require a Torx T 8 screwdriver. This is included in the scope of delivery.

Let the cover slide out together with the batteries.

Remove the old batteries and dispose of them according to the disposal instructions on page 15. Replace the batteries with four new 1.5 V AA Mignon batteries and according to the correct polarity. For this purpose, illustrations are shown on the battery holder. Please use branded batteries and no rechargeable batteries.

Push the cover and batteries back into the locking electronics and screw them tight.



Warranty

SECU products comply with the technical standards at the time of production and adhere to our own quality standards. The guarantee only covers defects which can be proved to have resulted from production or material defects at the time of purchase. The warranty ends after two years, further claims are excluded. Defects and damage caused by e.g. transport, incorrect operation, improper use, wear etc. are excluded from the warranty. The batteries are not included in the guarantee. A short description of any defects identified must be made in writing and the device returned to the place it was purchased, together with the original packaging. After the device has been tested, and within an appropriate period of time, the guarantor will decide whether or not to repair or exchange the item.

Attention:

In order to deliver a flawless and high quality product to you and to better assist you in case of service or repair, it is necessary that faulty or defective devices along with the valid administrator code be presented to your dealer together with the original documentation.

For returns, all undamaged device parts must furthermore be in the factory setting due to your right of revocation. Failure to comply with this will invalidate the warranty.

Disposal of the device

Dear customer, please help us avoid unnecessary waste. Should you intend to dispose of this device at any time, please remember that many components of this device contain valuable materials that can be recycled.



Please be aware that electrical and electronic equipment and batteries marked in this way must not be disposed of with household waste but collected separately. Please obtain information on the collecting points for electrical waste from the responsible authority of your city/municipality.



SECU Sicherheitsprodukte GmbH hereby declares that this device complies with the Directives 2014/30/EU, (EMC) and 2011/65/EU (RoHS).

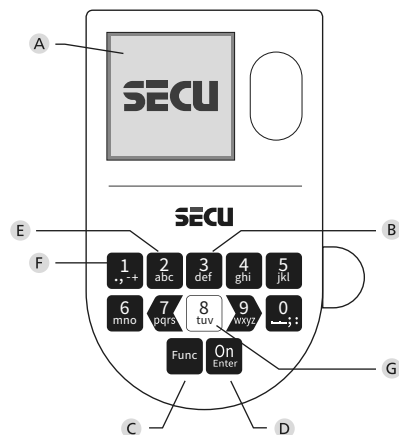
The complete text of the EU Declaration of Conformity is available at the following Internet address: www.secu.biz

Safety recommendation

Please clean the keyboard operating surface periodically with a microfibre cloth (e.g. glasses cleaning cloth for spectacles) to remove any fingerprints on the keyboard surface.

Printing and typesetting errors as well as technical changes reserved.

Montage

**A Écran****B Touches numériques**

Les chiffres « 1 » – « 0 » permettent des saisies numériques, par ex. des saisies de codes.

C „Touche « Func »

La touche « Func » adapte sa fonction à la situation. Elle permet soit de retourner au niveau de menu précédent, soit de supprimer un caractère saisi, soit de passer au menu principal. L'écran affiche la fonction active de la touche (voir chapitre 3).

D „Touche « On/Entrée »

La touche « On/Entrée » permet de démarrer le système ou de valider la fonction affichée sur le menu.

E Touche « 1 »

Si plusieurs options sont disponibles, cette touche permet de les faire défiler vers le haut. Dans ce cas, l'écran affiche cette possibilité (voir chapitre 3).

F Touche « 2 »

Si plusieurs options sont disponibles, cette touche permet de les faire défiler vers le bas. Dans ce cas, l'écran affiche cette possibilité (voir chapitre 3).

G Touches « 7 », « 8 » et « 9 »

Ces touches permettent de saisir le code. Les chiffres 0-9 sont affichés à l'écran. La touche 7 permet de déplacer le curseur vers la gauche, la touche 9 permet de déplacer le curseur vers la droite. La touche 8 permet de sélectionner le chiffre marqué.

Cher client,

merci d'avoir choisi une serrure avec l'électronique SECU Selo – C V.2. Cette électronique est certifiée d'après ECB, classe C. Vous avez acheté un produit qui répond à des exigences de sécurité extrêmement élevées et qui a été développé et fabriqué conformément aux normes techniques en vigueur. Cette serrure est certifiée d'après EN 1300:2018 (Unités de stockage en lieu sûr - Classification des serrures haute sécurité en fonction de leur résistance à l'effraction).

Important : Veuillez lire l'intégralité du manuel d'utilisation avant la programmation et conservez ce manuel en lieu sûr pour référence ultérieure.

Nous espérons que ce serrure SECU vous apportera une entière satisfaction. Votre équipe SECU Sicherheitsprodukte GmbH

Généralités

Activation

La mise en marche du clavier électronique s'effectue à l'aide de la touche **On** du clavier. Ensuite, celle-ci s'allume. Simultanément, le logo SECU apparaît à l'écran pendant quelques instants avant que le masque de saisie du code PIN n'apparaisse.

Langues

La navigation dans le menu à l'écran est disponible en douze langues et peut être réglée à l'aide de l'élément de menu Langues. Vous trouverez une explication détaillée à ce sujet au chapitre « Menu Langue/Language ».

Temps de blocage

Pour éviter toute manipulation fauleuse, l'électronique de la serrure bloque l'accès au coffre-fort pendant cinq minutes si un code numérique incorrect est saisi trois fois de suite. Ensuite, pour chaque entrée incorrecte supplémentaire, pendant dix minutes. Pendant cette période de verrouillage, un compte à rebours du temps restant s'affiche à l'écran. Il n'est pas possible d'ouvrir le coffre-fort pendant cette période, même avec un code utilisateur ou administrateur valide.

Protection accrue contre le cambriolage

Veillez à ce que les codes ne tombent pas entre les mains d'individus non autorisés. Veillez donc à conserver les codes en lieu sûr afin qu'ils soient accessibles uniquement à des personnes autorisées. En cas de perte d'un code, il est indispensable de reprogrammer le verrouillage par un nouveau code

- Votre coffre est livré et programmé avec un code appelé code usine à changer impérativement des sa mise en service.
- Des codes simples et faciles à deviner (par ex. 1-2-3-4-5-6-7) ne doivent pas être utilisés.
- Des codes basés sur les données personnelles (par ex. dates d'anniversaire) ou d'autres données dont des personnes malveillantes pourraient avoir connaissance, ne doivent pas être utilisés.
- le bon fonctionnement du système doit être testé plusieurs fois de suite en maintenant la porte ouverte pendant cette opération de contrôle.

Attention : Toute modification du code administrateur, du code d'usine et du code utilisateur, doit être effectuée avec la porte du coffre ouverte ! Une fois votre code personnalisé entré dans le système, veuillez à tester le coffre à plusieurs reprises toujours en maintenant la porte ouverte.

Options de saisie

Touches numériques :

Les chiffres « 1 » – « 0 » permettent des saisies numériques, par ex. du code.

Touche « Func » :

La touche « Func » adapte sa fonction à la situation. Elle permet soit de retourner au niveau de menu précédent, soit de supprimer un caractère saisi, soit de revenir au menu principal. L'écran affiche en toutes lettres la fonction.

Touche « On/Entrée »

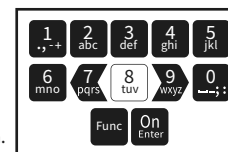
La touche « On/Entrée » met votre coffre en mode fonctionnement ou valide l'option marquée du menu

Touches « 1 » et « 2 » :

Si plusieurs options sont disponibles, ces touches permettent de les faire défiler vers le haut ou vers le bas. Si tel est le cas, l'écran l'indique à l'aide de flèches correspondantes.

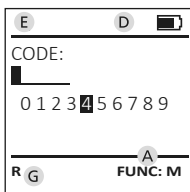
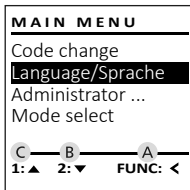
Touches « 7 », « 8 » et « 9 » :

Ces touches permettent de saisir le code. Les chiffres 0-9 sont affichés à l'écran. La touche 7 permet de déplacer le curseur vers la gauche, la touche 9 permet de déplacer le curseur vers la droite. La touche 8 permet de sélectionner le chiffre marqué.



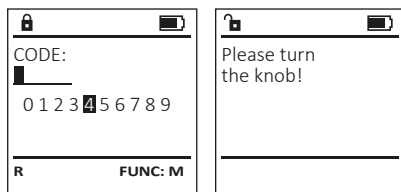
Écran

- A Indique si grâce à la fonction **Func** : vous pouvez soit vous pouvez annuler votre dernière instruction donnée au coffre (◀) ou si vous pouvez retourner au menu principal dans ce cas il indiquera (M).
- B (2:▼) s'affiche lorsqu'il est possible de faire défiler vers le bas à l'aide de la touche « 2 ».
- C (1:▲) s'affiche lorsqu'il est possible de faire défiler vers le haut à l'aide de la touche « 1 ».
- D (🔋) indique le niveau de charge de la batterie.
- E (🔒/🔓) indique si la serrure a été déverrouillée et si le coffre-fort peut être ouvert.
- F Représentation des chiffres pour la saisie du code.
- G (R) s'affiche lorsque le mode de réserve est actif.



Ouvrir

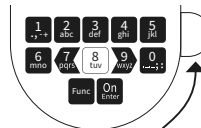
Ouverture avec le code PIN



- Activez la serrure par l'intermédiaire de la touche **On**.
- Saisissez le code PIN à 7 ou 8 chiffres (code usine « 1-2-3-4-5-6-7 »). Utilisez les boutons 7 (gauche), 8 (sélectionner) et 9 (droite) pour ce faire.
- L'écran affiche « Please turn the knob! » (Merci d'actionner la poignée du coffre !)
- Faites tourner le poignée du coffre.

Verrouiller

Après avoir fermé le coffre-fort, il est nécessaire de tourner manuellement le bouton rotatif à la position de départ. Assurez-vous que le bouton rotatif soit placé à la même position que celle illustrée ci-dessous.



Structure du menu

Configuration de votre coffre

- Modification du code
- Langue/Language
- Administrateur
 - > Utilisateur
 - > Créer
 - > Effacer
 - > Fonctions horaires
 - > Réglage de l'heure
 - > Réglage de la date
 - > Automatisation été/hiver
 - > Temporisation
 - > Réorganiser
 - > Actions
 - > Longueur de code
 - > Numéro d'identification
 - > Connexion
- Changement de mode
- Info
 - > Info système
 - > Vérification système

Description des fonctions du menu

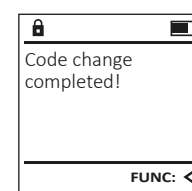
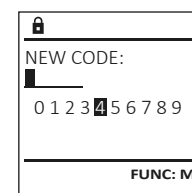
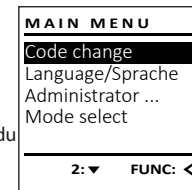
Menu modification code

Modification du code administrateur et du code utilisateur.
Veuillez noter que, pour des raisons de sécurité, le code administrateur réglé en usine doit être remplacé par un code par un code personnalisé différent du code usine. Notez également que le code du mode de réserve doit être modifié.

- Activez la serrure par l'intermédiaire de la touche **On**.
- Ensuite, appuyez sur **Func**.
- « Main menu » (Menu principal) apparaît.
- Confirmez votre choix avec **On**.
- À l'aide des touches « 1 » ou « 2 », vous pouvez maintenant faire défiler jusqu'à ce que l'administrateur/l'utilisateur dont le code doit être modifié apparaisse à l'écran.
- Validez avec **On**.
- Saisissez le code d'usine ou le code utilisé précédemment à l'aide du clavier et appuyez sur **On**. Utilisez les boutons 7 (gauche), 8 (sélectionner) et 9 (droite) pour ce faire.
- Saisissez le nouveau code à l'aide du clavier et validez avec **On**. Utilisez les boutons 7 (gauche), 8 (sélectionner) et 9 (droite) pour ce faire.
- Saisissez à nouveau le code et validez avec **On**. Utilisez les boutons 7 (gauche), 8 (sélectionner) et 9 (droite) pour ce faire.
- Si les saisies correspondent, le message « Code change completed! » (Modification du code réalisée) apparaît.
- Appuyez sur n'importe quelle touche.

Remarque : Lorsqu'une serrure de coffre-fort est mise en service pour la première fois, des informations supplémentaires sur la date et l'heure actuelle sont demandées :

- Saisissez le jour (2 chiffres).
- Saisissez le mois (2 chiffres).
- Saisissez l'année (2 chiffres).
- Saisissez l'heure (2 chiffres).
- Saisissez les minutes (2 chiffres).



Menu Langue/Language

- Activez la serrure par l'intermédiaire de la touche **On**.
- Ensuite, appuyez sur **Func**.
- « *Main menu* » (Menu principal) apparaît.
- Faites défiler à l'aide des touches « 1 » ou « 2 », jusqu'à ce que l'élément de menu « *Language* » (Langue) soit marqué.
- Validez avec **On**.
- « *Main menu / language* » (Menu principal/Langue) apparaît.
- Faites défiler à l'aide des touches « 1 » ou « 2 », jusqu'à ce que la langue désirée soit marquée.
- Validez avec **On**.
- « *Data has been saved!* » (Les données ont été enregistrées) apparaît
- Appuyez sur n'importe quelle touche.

MAIN MENU

Code change
Language/Sprache
Administrator ...
Mode select

1: ▲ 2: ▼ FUNC: <

LANGUAGE

Čeština
Deutsch
English
Español

1: ▲ 2: ▼ FUNC: <

Menu administrateur

Ce menu comporte plusieurs sous-menus donnant accès des groupes de fonctions. Outre du changement de mode, les fonctions de cette section ne sont intégralement utilisables qu'avec le code administrateur.

MAIN MENU

Code change
Language/Sprache
Administrator ...
Info

1: ▲ 2: ▼ FUNC: <

Menu Administrateur/Utilisateur

Les fonctions suivantes comprennent l'administration des utilisateurs. Seuls des utilisateurs créés peuvent ouvrir la serrure. Les utilisateurs supprimés n'y ont plus accès, mais ils restent enregistrés dans l'historique. Veuillez noter que l'administration des utilisateurs se réfère uniquement au mode actif.

ADMIN

User
Timer functions
Restructure
Processes

2: ▼ FUNC: <

Menu Administrateur/Utilisateur/Créer

- Activez la serrure par l'intermédiaire de la touche **On**.
- Ensuite, appuyez sur **Func**.
- « *Main menu* » (Menu principal) apparaît.
- Faites défiler avec les touches « 1 » ou « 2 » jusqu'à ce que l'élément du menu « *Administrator* » (Administrateur) soit marqué.
- Validez avec **On**.
- « *Main menu / Administrator* » (Menu principal/Administrateur) apparaît.
- Validez avec **On**.
- « *Main menu / Administrator / User* » (Menu principal/Administrateur/Utilisateur) apparaît.
- Validez avec **On**.
- « *Main menu / Administrator / User / Create* » (Menu principal/Administrateur/Utilisateur/Créer) apparaît.
- Validez avec **On**.
- Saisissez le code administrateur, afin d'obtenir les droits pour procéder à cette opération. Utilisez les boutons 7 (gauche), 8 (sélectionner) et 9 (droite) pour ce faire.
- Saisissez un nom d'utilisateur. Ce nom d'utilisateur peut être librement édité. Validez avec **On**.
- Affectez le droit d'accès souhaité à l'utilisateur en faisant défiler à l'aide de la touche 1 ou 2.
 - > 1 : droit d'accès individuel
 - > 1/2 : accès possible pour une seule personne (ou un code) supplémentaire
 - > 1/4 : accès possible pour 3 personnes (ou codes) supplémentaires au maximum
 - > CAD : droit de régler la date, l'heure et le processus de connexion sans droit d'accès individuel
 - > ADM : droit d'accès et de programmation
- Confirmez avec **On**.

USER

Create
Delete

2: ▼ FUNC: <

Name:

FUNC: M

Code

Right: [1]

2: ▼ FUNC: M

Menu Administrateur/Utilisateur/Effacer

Les utilisateurs supprimés n'ont plus accès au coffret. Ils restent cependant enregistrés dans l'historique.

- Activez la serrure par l'intermédiaire de la touche **On**.
- Ensuite, appuyez sur **Func**.
- « *Main menu* » (Menu principal) apparaît.
- Faites défiler avec les touches « 1 » ou « 2 » jusqu'à ce que l'élément du menu « *Administrator* » (Administrateur) soit marqué.
- Validez avec **On**.
- « *Main menu / Administrator* » (Menu principal/Administrateur) apparaît.
- Validez avec **On**.
- « *Main menu / Administrator / User* » (Menu principal/Administrateur/Utilisateur) apparaît.
- Validez avec **On**.
- « *Main menu / Administrator / User / Delete* » (Menu principal/Administrateur/Utilisateur/Effacer) apparaît.

USER

Create
Delete

2: ▼ FUNC: <

USER.0001 CD

1: ▲ 2: ▼ FUNC: M

- Faites défiler avec les touches « 1 » ou « 2 » jusqu'à ce que l'élément du menu « *Delete* » (Effacer) soit marqué.
- Validez avec **On**.
- Saisissez le code administrateur, afin d'obtenir l'autorisation nécessaire. Utilisez les boutons 7 (gauche), 8 (sélectionner) et 9 (droite) pour ce faire.
- À l'aide des touches « 1 » ou « 2 », vous pouvez maintenant faire défiler jusqu'à ce que l'utilisateur à effacer soit marqué.
- Validez avec **On**.
- « *Data has been deleted* » (Bloc de données effacé) apparaît.
- Appuyez sur une quelconque touche.

Dataset has been deleted!

FUNC: <

Menu Administrateur/Fonctions horaires

En plus de l'heure et de la date, vous pouvez également définir si vous souhaitez basculer automatiquement entre l'heure d'été et l'heure d'hiver d'Europe centrale. Les fonctions de temporisation empêchent une ouverture rapide en cas de braquage.

ADMIN

User
Timer functions
Programming
Processes

1: ▲ 2: ▼ FUNC: <

Menu Administrateur/Fonctions horaires/Réglage de l'heure

- Activez la serrure par l'intermédiaire de la touche **On**.
- Ensuite, appuyez sur **Func**.
- « *Main menu* » (Menu principal) apparaît.
- Faites défiler avec les touches « 1 » ou « 2 » jusqu'à ce que l'élément du menu « *Administrator* » (Administrateur) soit affiché.
- Validez avec **On**.
- « *Main menu / Administrator* » (Menu principal/Administrateur) apparaît.
- Faites défiler avec les touches « 1 » ou « 2 » jusqu'à ce que l'élément du menu « *Timer functions* » (Fonctions horaires) soit affiché.
- Validez avec **On**.
- « *Administrator / Time entry* » (Administrateur/Fonctions horaires) apparaît.
- Validez avec **On**.
- Saisissez le code administrateur, afin d'obtenir les droits pour procéder à cette opération. Utilisez les boutons 7 (gauche), 8 (sélectionner) et 9 (droite) pour ce faire.
- L'heure (rythme de 24 heures) peut être réglée par l'intermédiaire du clavier.
- Validez avec **On**.
- « *Data has been saved!* » (Les données ont été enregistrées !) apparaît.
- Appuyez sur une quelconque touche.

TIMER FUN ...

Time entry
Date entry
Autom. ST/WT
Delay time

2: ▼ FUNC: <

Time entry

H.M 0.00

FUNC: M

Menu Administrateur/Fonctions horaires/Réglage de la date

- Activez la serrure par l'intermédiaire de la touche On Enter.
- Ensuite, appuyez sur Func.
- « *Main menu* » (Menu principal) apparaît.
- Faites défiler avec les touches « 1 » ou « 2 » jusqu'à ce que l'élément du menu « *Administrator* » (Administrateur) soit affiché.
- Validez avec On Enter.
- « *Main menu / Administrator* » (Menu principal/Administrateur) apparaît.
- Faites défiler avec les touches « 1 » ou « 2 » jusqu'à ce que l'élément du menu « *Timer functions* » (Fonctions horaires) soit affiché.
- Validez avec On Enter.
- « *Timer functions* » (Fonctions horaires) apparaît.
- Faites défiler avec les touches « 1 » ou « 2 » jusqu'à ce que l'élément du menu « *Date entry* » (Date) soit affiché.
- Validez avec On Enter.
- Saisissez le code administrateur, afin d'obtenir les droits pour procéder à cette opération. Utilisez les boutons 7 (gauche), 8 (sélectionner) et 9 (droite) pour ce faire.
- La date peut être réglée par l'intermédiaire du clavier.
- Validez avec On Enter.
- « *Data has been saved!* » (Les données ont été enregistrées !) s'affiche.
- Appuyez sur n'importe quelle touche.

TIMER FUN ...

Time entry
Date entry
Autom. ST/WT
Delay time

1: ▲ 2: ▼ FUNC: <

🔒

Date entry
D.M.Y [00.00]

FUNC: M

Menu Administrateur/Fonctions horaires/Automatisation été/hiver

Basculement automatique entre l'heure d'été et l'heure d'hiver en Europe Centrale.

- Activez la serrure par l'intermédiaire de la touche On Enter.
- Ensuite, appuyez sur Func.
- « *Main menu* » (Menu principal) apparaît.
- Faites défiler avec les touches « 1 » ou « 2 » jusqu'à ce que l'élément du menu « *Administrator* » (Administrateur) soit affiché.
- Validez avec On Enter.
- « *Main menu / Administrator* » (Menu principal/Administrateur) apparaît.
- Faites défiler avec les touches « 1 » ou « 2 » jusqu'à ce que l'élément du menu « *Timer functions* » (Fonctions horaires) soit affiché.
- Validez avec On Enter.
- « *Timer functions* » (Fonctions horaires) apparaît.
- Faites défiler avec les touches « 1 » ou « 2 » jusqu'à ce que l'élément du menu « *Autom. ST/WT* » (Automatisation été/hiver) soit marqué.
- Validez avec On Enter.
- Saisissez le code administrateur, afin d'obtenir les droits pour procéder à cette opération. Utilisez les boutons 7 (gauche), 8 (sélectionner) et 9 (droite) pour ce faire.
- Le passage automatique de l'heure peut être activé ou désactivé par l'intermédiaire des touches « 1 » ou « 2 ».
- Validez avec On Enter.
- « *Data has been saved!* » (Les données ont été enregistrées !) s'affiche.
- Appuyez sur n'importe quelle touche.

TIMER FUN ...

Time entry
Date entry
Autom. ST/WT
Delay time

1: ▲ 2: ▼ FUNC: <

Autom. ST/WT
[ON]

1: ▲ FUNC: M

Menu Administrateur/Fonctions horaires/Temporisation

La temporisation établit un temps d'attente au choix avant d'exécuter une fonction et peut ainsi empêcher une ouverture rapide en cas de braquage. Une fois le délai écoulé, seule une saisie valide et totale vous permettra d'accéder à nouveau à votre coffre.

- Activez la serrure par l'intermédiaire de la touche On Enter.
- Ensuite, appuyez sur Func.
- « *Main menu* » (Menu principal) apparaît.
- Faites défiler avec les touches « 1 » ou « 2 » jusqu'à ce que l'élément du menu « *Administrator* » (Administrateur) soit affiché.
- Validez avec On Enter.
- « *Main menu / Administrator* » (Menu principal/Administrateur) apparaît.
- Faites défiler avec les touches « 1 » ou « 2 » jusqu'à ce que l'élément du menu « *Timer functions* » (Fonctions horaires) soit affiché.
- Validez avec On Enter.
- « *Timer functions* » (Fonctions horaires) apparaît.
- Faites défiler avec les touches « 1 » ou « 2 » jusqu'à ce que l'élément du menu « *Delay time* » (Temporisation) soit affiché.
- Validez avec On Enter.
- Saisissez le code administrateur afin d'obtenir les droits de réaliser cette opération. Utilisez les boutons 7 (gauche), 8 (sélectionner) et 9 (droite) pour ce faire.
- Noter que si une temporisation est en cours et non achevée, il faut attendre la fin de cette dernière avant de pouvoir en régler une nouvelle.
- La temporisation (0 à 99 minutes) peut être réglée par l'intermédiaire du clavier.
- Validez avec On Enter.
- « *Data has been saved!* » (Les données ont été enregistrées !) apparaît
- Appuyez sur n'importe quelle touche.
- Le message « *ATTENTION! Check same setting in Backup mode!* » (ATTENTION ! Contrôlez si le même réglage est actif en mode réserve !) apparaît.
- Validez avec On Enter.
- Vous devrez changer le mode (décrit au chapitre « Menu Administrateur/Changement de mode ») et répéter le processus.

TIMER FUN ...

Time entry
Date entry
Autom. ST/WT
Delay time

1: ▲ FUNC: <

🔒

Delay time
[00] min

FUNC: M

Menu Administrateur/Réorganisation

Pour optimiser la base de données des utilisateurs et restructurer les enregistrements de données des utilisateurs, la réorganisation doit être effectuée de manière cyclique.

- Activez la serrure par l'intermédiaire de la touche On Enter.
- Ensuite, appuyez sur Func.
- « *Main menu* » (Menu principal) apparaît.
- Faites défiler avec les touches « 1 » ou « 2 » jusqu'à ce que l'élément du menu « *Administrator* » (Administrateur) soit affiché.
- Validez avec On Enter.
- « *Administrator* » (Administrateur) apparaît.
- Faites défiler avec les touches « 1 » ou « 2 » jusqu'à ce que l'élément du menu « *Restructuring* » (Réorganisation) soit affiché.
- Validez avec On Enter.
- Saisissez le code administrateur, afin d'obtenir les droits permettant de réaliser cette opération. Utilisez les boutons 7 (gauche), 8 (sélectionner) et 9 (droite) pour ce faire.
- « *Restructuring in progress!* » (Réorganisation en cours) apparaît.

ADMIN

User
Timer functions
Restructure
Processes

1: ▲ 2: ▼ FUNC: <

🔒

Restructuring
in progress!

Menu Administrateur/Actions

- Activez la serrure par l'intermédiaire de la touche On Enter.
- Ensuite, appuyez sur Func.
- « *Main menu* » (Menu principal) apparaît.
- Faites défiler avec les touches « 1 » ou « 2 » jusqu'à ce que l'élément du menu « *Administrator* » (Administrateur) soit affiché.
- Validez avec On Enter.
- « *Administrator* » (Administrateur) apparaît.
- Faites défiler avec les touches « 1 » ou « 2 » jusqu'à ce que l'élément du menu « *Processes* » (Actions) soit affiché.
- Validez avec On Enter.
- Saisissez le code administrateur, afin de disposer des droits permettant de réaliser cette opération. Utilisez les boutons 7 (gauche), 8 (sélectionner) et 9 (droite) pour ce faire.
- Utilisez les touches « 1 » ou « 2 » pour parcourir les séries de données recherchées.
- Validez avec On Enter.

ADMIN

User
Timer functions
Restructure
Processes

1: ▲ 2: ▼ FUNC: <

🔒

Administrator

Code entry

1: ▲ 2: ▼ FUNC: M

Menu Administrateur/longueur de code

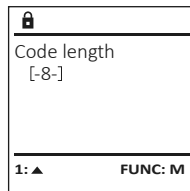
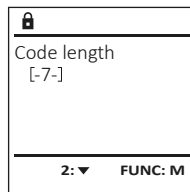
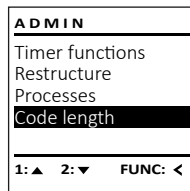
La longueur du code peut varier entre 7 et 8 chiffres. Celle-ci est pertinente pour la sécurité, car elle augmente de façon exponentielle. Le code d'usine est : « 1-2-3-4-5-6-7 ».

- Activez la serrure par l'intermédiaire de la touche On Enter .
- Ensuite, appuyez sur Func .
- « Main menu » (Menu principal) apparaît.
- Faites défiler avec les touches « 1 » ou « 2 » jusqu'à ce que l'élément du menu « Administrator » (Administrateur) soit affiché.
- Validez avec On Enter .
- « Administrator » (Administrateur) apparaît.
- Faites défiler avec les touches « 1 » ou « 2 » jusqu'à ce que l'élément du menu « Code length » (longueur de code) soit affiché.
- Validez avec On Enter .
- Saisissez le code administrateur, afin de disposer des droits permettant de réaliser cette opération. Utilisez les boutons 7 (gauche), 8 (sélectionner) et 9 (droite) pour ce faire.
- Vous pouvez basculer entre le code à 7 et 8 chiffres en appuyant sur les touches 1 ou 2.
- « Dataset has been stored » (Les données ont été enregistrées) apparaît.
- Appuyez sur n'importe quelle touche.
- Le message « ATTENTION! Check same setting in Backup mode! » (ATTENTION ! Contrôlez si le même réglage est actif en mode réserve !) apparaît.
- Validez avec On Enter .
- Vous devrez changer le mode (décrit au chapitre « Menu Administrateur/Changement de mode ») et répéter le processus.

Attention :

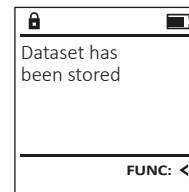
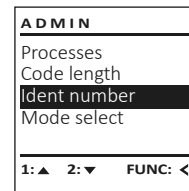
Pour des raisons de sécurité, le système n'a pas accès aux codes configurés (individuellement) et ne peut donc pas les modifier indépendamment. Il en résulte les particularités suivantes pour le réglage de la longueur du code, qui doivent absolument être prises en compte :

- Uniquement lors d'une première modification de 7 à 8 chiffres, le chiffre « 0 » est automatiquement ajouté aux codex précédemment définis.
- En cas d'une modification de 8 à 7 chiffres, seuls les 7 premiers chiffres des codes précédemment définis devront être utilisés à partir de ce moment. **Veillez noter le 8e chiffre qui sera omis.**
- Si la longueur du code est remodifiée ensuite de 7 à 8 chiffres, le 8e chiffre d'origine devra de nouveau être ajouté.



Menu Administrateur/Numéro d'identification

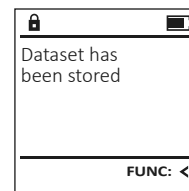
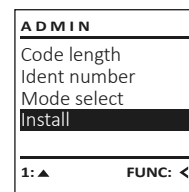
- Activez la serrure par l'intermédiaire de la touche On Enter .
- Ensuite, appuyez sur Func .
- « Main menu » (Menu principal) apparaît.
- Faites défiler avec les touches « 1 » ou « 2 » jusqu'à ce que l'élément du menu « Administrator » (Administrateur) soit affiché.
- Validez avec On Enter .
- « Administrator » (Administrateur) apparaît.
- Faites défiler avec les touches « 1 » ou « 2 » jusqu'à ce que l'élément du menu « Ident number » (Numéro d'identification) soit affiché.
- Validez avec On Enter .
- Saisissez le code administrateur, afin de disposer des droits permettant de réaliser cette opération. Utilisez les boutons 7 (gauche), 8 (sélectionner) et 9 (droite) pour ce faire.
- Le numéro d'identification peut être saisi par l'intermédiaire du clavier.
- Validez avec On Enter .
- « Dataset has been stored » (Les données ont été enregistrées) apparaît.
- Appuyez sur n'importe quelle touche.



Menu Administrateur/Installation

En cas de défaillance complète du système, il peut être nécessaire de réenregistrer le panneau de commande électronique dans le mécanisme de verrouillage.

- Activez la serrure par l'intermédiaire de la touche On Enter .
- Ensuite, appuyez sur Func .
- « Main menu » (Menu principal) apparaît.
- Faites défiler avec les touches « 1 » ou « 2 » jusqu'à ce que l'élément du menu « Administrator » (Administrateur) soit affiché.
- Validez avec On Enter .
- « Administrator » (Administrateur) apparaît.
- Faites défiler avec les touches « 1 » ou « 2 » jusqu'à ce que l'élément du menu « Setup » (Installation) soit affiché.
- Validez avec On Enter .
- Saisissez le code administrateur, afin de disposer des droits permettant de réaliser cette opération. Utilisez les boutons 7 (gauche), 8 (sélectionner) et 9 (droite) pour ce faire.
- « Dataset has been stored » (Les données ont été enregistrées) apparaît.
- Appuyez sur n'importe quelle touche.

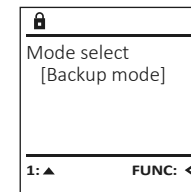
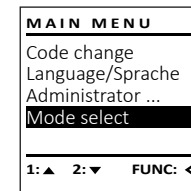


Après une connexion, le code administrateur doit être modifié comme décrit dans le menu Modification du code.

Menu Changement de mode

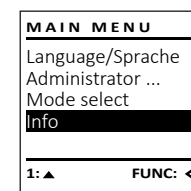
En cas de défaut, le mode de réserve peut être activé afin de pouvoir toujours ouvrir la serrure, selon le type de défaut. Veuillez noter que vous devrez réinitialiser les codes du mode de réserve. Après chaque redémarrage, le mode par défaut est activé.

- Activez la serrure par l'intermédiaire de la touche On Enter .
- Ensuite, appuyez sur Func .
- « Main menu » (Menu principal) apparaît.
- Faites défiler avec les touches « 1 » ou « 2 » jusqu'à ce que l'élément du menu « Mode select » (Changement de mode) soit affiché.
- Validez avec On Enter .
- Vous pouvez basculer entre le mode par défaut et le mode de réserve en appuyant sur les touches 1 ou 2.
- Validez avec On Enter .



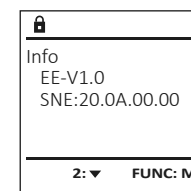
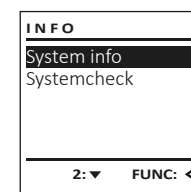
Menu Info

Certaines informations système sont affichées dans ce menu.



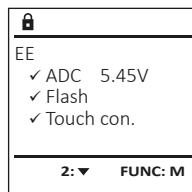
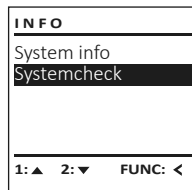
Menu Info/Info système

- Activez la serrure par l'intermédiaire de la touche On Enter .
- Ensuite, appuyez sur Func .
- « Main menu » (Menu principal) apparaît.
- Faites défiler avec les touches « 1 » ou « 2 » jusqu'à ce que l'élément du menu « Info » (Info) soit affiché.
- Validez avec On Enter .
- « Info » (Info) apparaît.
- Validez avec On Enter .
- « Confirmer mode Admin. avec ENTER » apparaît.
- Confirmez avec On Enter pour recevoir toutes les informations après avoir saisi le code administrateur ou appuyez sur Func pour recevoir des informations restreintes.
- Saisissez le code administrateur afin d'obtenir l'autorisation nécessaire. Utilisez les boutons 7 (gauche), 8 (sélectionner) et 9 (droite) pour ce faire.
- Faites défiler avec les touches « 1 » ou « 2 » pour parcourir les informations.
- Appuyez sur la touche Func pour revenir en arrière.



Menu Info / Vérification système

- Activez la serrure par l'intermédiaire de la touche **On**.
- Ensuite, appuyez sur **Func**.
- « Main menu » (Menu principal) apparaît.
- Faites défiler avec les touches « 1 » ou « 2 » jusqu'à ce que l'élément du menu « Info » (Info) soit affiché.
- Validez avec **On**.
- « Info » (Info) apparaît.
- Faites défiler avec les touches « 1 » ou « 2 » jusqu'à ce que l'élément du menu « Systemcheck » (Vérification système) soit affiché.
- Validez avec **On**. « Confirmer mode Admin. avec ENTER » apparaît.
- Confirmez avec **On** pour recevoir toutes les informations après avoir saisi le code administrateur ou appuyez sur **Func** pour recevoir des informations restreintes.
- Saisissez le code administrateur afin d'obtenir l'autorisation nécessaire. Utilisez les boutons 7 (gauche), 8 (sélectionner) et 9 (droite) pour ce faire.
- Faites défiler avec les touches « 1 » ou « 2 » pour parcourir les informations.
- Appuyez sur la touche **Func** pour revenir en arrière.



Caractéristiques techniques

Nombre de codes administrateur :	1 par mode
Nombre de codes utilisateurs :	9 (maxi.) en mode standard 1 (maxi.) en mode réserve
Temps de blocage	Après 3 saisies d'un code erroné : 5 minutes, ensuite 20 minutes après chaque tentative échouée
Alimentation électrique	4x AA MIGNON LR6 ALCALINE
Date/Heure :	✓
Historique des événements :	2 000

Remplacement des piles

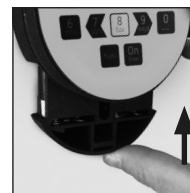
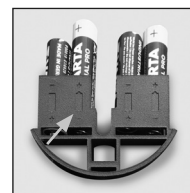
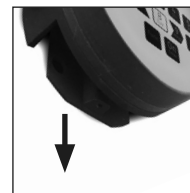
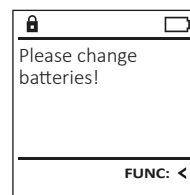
Vous pouvez vérifier le niveau de charge des piles à tout moment à l'aide de l'indicateur de niveau de batteries situé dans le coin supérieur droit de l'écran. Lorsque la niveau de charge des piles est faible, un message correspondant s'affiche à l'écran : Lorsque ce message apparaît, procédez au remplacement des piles des que possible.

Retirez les vis de fixation situées sous la partie inférieure de l'électronique du système de verrouillage. Vous aurez besoin d'un tournevis Torx T 8 pour ce faire. Il y en a un compris dans la livraison.

Laissez coulisser hors de l'appareil le couvercle contenant les piles ensemble avec les piles.

Retirez les piles usagées et éliminez-les conformément aux instructions à la page 22. Remplacez les piles par quatre batteries neuves de 1,5 V AA Mignon. Veillez à insérer les piles en respectant la bonne polarité de ces dernières. À cet effet, des illustrations sont gravées dans le support des piles. Veiller à utiliser des piles de marque en évitant impérativement les piles rechargeables.

Une fois les nouvelles piles remises dans le couvercle revissez ce dernier pour retrouver sa position initiale sous la partie électronique



Garantie

Les produits SECU sont fabriqués selon les normes techniques en vigueur au moment de leur production et dans le respect de nos standards de qualité. La garantie ne couvre que les défauts qui sont manifestement dus à des défauts de fabrication ou de matériel au moment de la vente. La garantie est valable pendant deux ans, toute réclamation ultérieure est exclue. Les défauts et les dommages résultants par ex. du transport, d'une mauvaise manipulation, d'un emploi inadapté, de l'usure, etc. sont exclus de la garantie. Les piles sont exclues de la garantie. Les défauts constatés doivent être envoyés par écrit au vendeur, avec le ticket de caisse original et une brève description du défaut. Après examen le donneur de garantie décide, dans un délai raisonnable, d'une éventuelle réparation ou d'un remplacement.

Attention :

Pour être en mesure de vous fournir un produit de qualité élevée et irréprochable et vous assister au mieux en cas de réparation ou de problème technique, vous devez ramener à votre revendeur les appareils défectueux ou défectueux avec le code administrateur, accompagnés de la preuve d'achat originale.

Pour tout renvoi motivé par votre droit de rétractation, tous les éléments des appareils doivent être en configuration d'usine et sans dommages. La garantie n'est plus valable si ces conditions ne sont pas respectées.

Élimination de l'appareil

Cher client,

Merci de contribuer à contribuer au respect de l'environnement. Si vous envisagez un jour de vous séparer de cet appareil, n'oubliez pas que ses nombreuses pièces à base de matériaux de valeur sont recyclables.



Nous rappelons que les équipements électriques et électroniques marqués ainsi et les batteries ne doivent pas être collectés avec les ordures ménagères, mais séparément. Veuillez vous renseigner auprès du service compétent de votre ville/commune sur les points de collecte des piles et déchets électroniques.



Par la présente, la société SECU Sicherheitsprodukte GmbH déclare que le présent appareil répond aux directives 2014/30/EU, (EMC), et 2011/65/EU (RoHS).

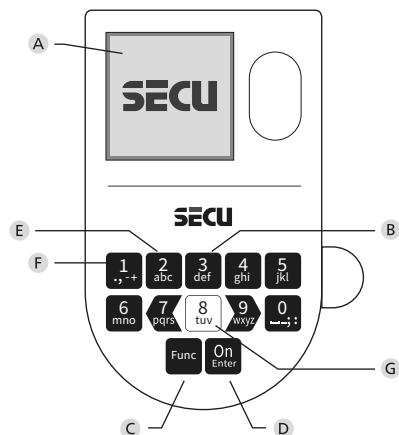
Le texte intégral de la déclaration de conformité européenne peut être consulté à l'adresse Internet www.secu.biz.

Recommandation de sécurité

Veillez nettoyer occasionnellement la surface de travail du clavier avec un chiffon en microfibres (par ex. un chiffon de nettoyage des lunettes) pour éliminer les traces de doigts.

Sous réserve d'erreurs d'impression et de composition ainsi que de modifications techniques.

Structuur



A Display

B Numerieke toetsen

De cijfers '1'-'0' worden bijvoorbeeld gebruikt voor het invoeren van een code.

C 'Func'-toets

De "Func"-toets past zijn functie aan de situatie aan. Ofwel gaat u door het indrukken van de toets naar het vorige menuniveau, ofwel verwijdert u een ingevoerd teken, of gaat u naar het hoofdmenu. Het display toont de actuele functie van de toets (zie hoofdstuk 3).

D 'On/Enter'-toets

De "On/Enter"-toets start het systeem of selecteert het weergegeven menupunt.

E '1'-Toets

Als er meerdere opties beschikbaar zijn, kunt u via deze toets naar boven bladeren. Als dit mogelijk is geeft het display dit ook aan (zie hoofdstuk 3).

F '2'-toets

Als er meerdere keuzeopties beschikbaar zijn, kunt u via deze toets omlaag bladeren. Als dit mogelijk is geeft het display dit ook aan (zie hoofdstuk 3).

G Toetsen "7", "8" en "9"

Met deze toetsen kan de code worden ingevoerd. De cijfers 0-9 worden op het scherm weergegeven. Met toets 7 verplaatst de cursor zich naar links en met toets 9 naar rechts. Met toets 8 wordt het gemarkeerde cijfer geselecteerd.

Geachte klant,

Hartelijk dank voor uw keuze voor een slot met de SECU Selo – C V.2 elektronica. Deze elektronica is gecertificeerd volgens de ECB klasse C. U heeft hiermee een product aangeschaft dat voldoet aan extreem hoge veiligheidseisen en is ontwikkeld en geproduceerd volgens de huidige technische normen. Dit slot is gecertificeerd volgens EN 1300:2018. (waardebergings-classificatie van hogeveiligheidssloten op basis van hun weerstandsgraad tegen onbevoegd openen).

Belangrijk: Lees voorafgaand aan het programmeren de volledige bedieningshandleiding aandachtig door en bewaar deze voor latere raadpleging op een veilige plaats.

Wij wensen u veel plezier met uw nieuwe SECU slot.
Uw SECU Sicherheitsprodukte GmbH

Algemeen:

Activering

De elektronica wordt ingeschakeld met de -toets op het toetsenbord. Deze licht vervolgens op. Tegelijkertijd toont het display even het SECU logo voordat het invoervenster voor de pincode verschijnt.

Talen

De menunavigatie in het display is beschikbaar in twaalf talen en kan worden ingesteld via het menupunt 'Talen'. Een gedetailleerde uitleg hierover vindt u in het hoofdstuk "Menu Taal/Language".

Blokkeertijd

Als beveiliging tegen manipulaties blokkeert de slotelektronica de toegang tot de kluis gedurende vijf minuten, als driemaal achter elkaar een verkeerde cijfercode werd ingevoerd. Vervolgens tien minuten lang voor elke foutieve invoer daarna. Tijdens deze blokkeertijd loopt de resterende tijd in het display terug. Openen van de kluis kluis gedurende deze tijd is ook met een geldige geldige gebruikers- of administratorcode niet mogelijk.

Verhoogde inbraakbeveiliging

Zie erop toe dat de codes niet in onbevoegde handen geraken. Bewaar uw codes daarom op een veilige plaats, zodat deze uitsluitend voor bevoegde personen toegankelijk zijn. Als er een code verloren raakt, moet het slot naar een nieuwe code worden omgezet.

- De fabriekscode dient te worden gewijzigd, zodra het slot in gebruik wordt genomen.
- Eenvoudige codes die gemakkelijk kunnen worden geraden (bijv. 1-2-3-4-5-6-7) mogen niet worden gebruikt.
- Persoonlijke gegevens (bijv. verjaardagen) of andere gegevens die op basis van aanwezige informatie over de code-eigenaar geraden kunnen worden, mogen niet als code worden gebruikt.
- Na het wisselen van de code moet het slot meerdere keren bij geopende veiligheid worden getest.

Let op: Alle wijzigingen van de administratorcode, de fabriekscode en de gebruikerscode moeten bij een geopende safedeur worden uitgevoerd! Nadat het sluitsysteem op een nieuwe code werd ingesteld, moet het systeem bij geopende deur meermaals met de nieuwe code worden bediend.

Invoermogelijkheden

Numerieke toetsen:

De cijfers "1"-"0" worden voor invoer gebruikt, bijv. het invoeren van een code.

"Func"-toets:

De "Func"-toets past zijn functie aan de situatie aan. Ofwel gaat u door het indrukken van de toets naar het vorige menuniveau, ofwel verwijdert u een ingevoerd teken, of gaat u naar het hoofdmenu. Het display toont de huidige functie van de toets.

"On/Enter"-toets

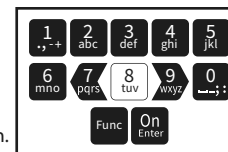
De "On/Enter"-toets start het systeem of selecteert het weergegeven menupunt.

Toetsen "1"- en "2":

Als er meerdere keuzeopties beschikbaar zijn, kunnen deze toetsen worden gebruikt om omhoog of omlaag te bladeren. Als dit mogelijk is geeft het display dat met desbetreffende pijltjes aan.

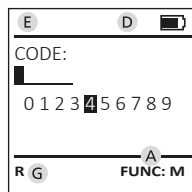
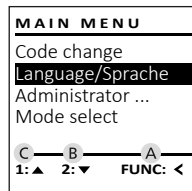
Toetsen "7", "8" en "9":

Met deze toetsen kan de code worden ingevoerd. De cijfers 0-9 worden op het scherm weergegeven. Met toets 7 verplaatst de cursor zich naar links en met toets 9 naar rechts. Met toets 8 wordt het gemarkeerde cijfer geselecteerd.



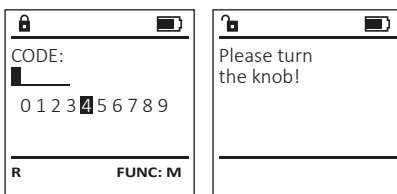
Display

- A Geeft aan, of u met de toets **Func** de laatste invoer kunt annuleren (◀) of naar het hoofd-menu kunt omschakelen (M).
- B (2:▼) wordt weergegeven wanneer u met de "2"-toets omlaag kunt bladeren.
- C (1:▲) wordt weergegeven wanneer u met de "1"-toets omhoog kunt bladeren.
- D (🔋) geeft de capaciteit van de batterij aan.
- E (🔒/🔓) geeft aan of het slot de vergrendeling heeft vrijgegeven en de kluis dus geopend kan worden.
- F Weergave van de cijfers voor code-invoer.
- G (R) wordt weergegeven wanneer de reservemodus actief is.



Openen

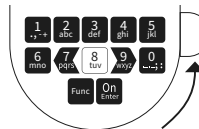
Openen met PIN-code



- Schakel het slot via de **On**-toets in.
- Voer de 7- of 8-cijferige pincode (fabrieksinstelling "1-2-3-4-5-6-7") in. Gebruik hiervoor de toetsen 7 (links), 8 (selecteren) en 9 (rechts).
- Op het display verschijnt "Please turn the knob!" (Draaiknop bedienen a.u.b!)
- Bedien de draaiknop.

Vergrendelen

Na het sluiten van de kluis moet de draaiknop handmatig naar de beginpositie worden gedraaid. Zorg ervoor dat de draaiknop in dezelfde positie komt te staan als in de volgende afbeelding.



Menustructuur

Opbouw van de menustructuur

- Codewijziging
- Taal/Language
- Administrator
 - > Gebruiker
 - > Aanmaken
 - > Wissen
 - > Tijdfuncties
 - > Tijd instellen
 - > Datum instellen
 - > Automatische ZT/WT
 - > Vertragingstijd
 - > Reorganiseren
 - > Handelingen
 - > Codelengte
 - > Identificatienummer
 - > Aanmelden
- Moduswijziging
- Info
 - > Systeeminfo
 - > Systeemcontrole

Beschrijving van de menufuncties

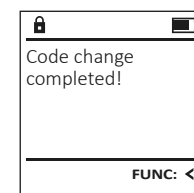
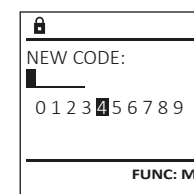
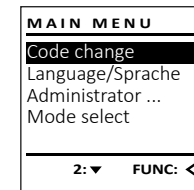
Menu Codewijziging

Wijziging van de administratorcode en van de gebruikerscode.
Houd er rekening mee dat om veiligheidsredenen de af fabriek ingestelde administratorcode moet worden vervangen door een individueel ingestelde code. Vergeet niet dat de code van de reservemodus moet worden gewijzigd.

- Schakel het slot via de **On**-toets in.
- Druk vervolgens op **Func**.
- Op het scherm verschijnt "Main menu" (Hoofd-menu).
- Bevestig met **On**.
- Met de toets 1 resp. 2 kunt u nu zolang bladeren, tot de administrator/gebruiker wordt aangegeven, waarvan de gebruikerscode gewijzigd moet worden.
- Bevestig met **On**.
- Voer met behulp van het toetsenblok de tot dusver geldige oude code of fabriekscode in en druk op **On**. Gebruik hiervoor de toetsen 7 (links), 8 (selecteren) en 9 (rechts).
- Voer via het toetsenblok de nieuwe code in en bevestig met **On**. Gebruik hiervoor de toetsen 7 (links), 8 (selecteren) en 9 (rechts).
- Herhaal de invoer en bevestig opnieuw met **On**. Gebruik hiervoor de toetsen 7 (links), 8 (selecteren) en 9 (rechts).
- Bij een correct uitgevoerde invoer verschijnt "Code change completed!" (Codewijziging uitgevoerd)
- Druk op een willekeurige toets.

Aanwijzing: Bij de eerste inbedrijfstelling van een kluis slot worden tevens gegevens over de actuele datum en de kloktijd opgevraagd:

- Voer de dag in (2 cijfers).
- Voer de maand in (2 cijfers).
- Voer het jaartal in (2 cijfers).
- Voer het uur in (2 cijfers).
- Voer de minuten in (2 cijfers).



Menu Taal/Language

- Schakel het slot in via de ^{On}_{Enter}-toets.
- Druk vervolgens op ^{Func}.
- Op het scherm verschijnt "Main menu" (Hoofdmenu).
- Blader met de toets 1 resp. 2 tot het menupunt "Language" (Taal) gemarkeerd wordt.
- Bevestig met ^{On}_{Enter}.
- Op het scherm verschijnt "Main menu / language" (Hoofdmenu/Taal).
- Blader met de toets 1 resp. 2 tot de gewenste taal gemarkeerd wordt.
- Bevestig met ^{On}_{Enter}.
- Het bericht "Data has been saved!" (Gegevens werden opgeslagen!) verschijnt.
- Druk op een willekeurige toets.

MAIN MENU		
Code change		
Language/Sprache		
Administrator ...		
Mode select		
1: ▲	2: ▼	FUNC: <

LANGUAGE		
Čeština		
Deutsch		
English		
Español		
1: ▲	2: ▼	FUNC: <

Menu Administrator

Dit menu bevat verschillende submenu's voor het groeperen van functies. Afgezien van de moduswijziging zijn de functies binnen deze sectie alleen volledig bruikbaar met de administratorcode.

MAIN MENU		
Code change		
Language/Sprache		
Administrator ...		
Info		
1: ▲	2: ▼	FUNC: <

Menu Administrator/Gebruiker

De volgende functies omvatten het gebruikersbeheer. Alleen aangemaakte gebruikers hebben de mogelijkheid om het slot te openen. Verwijderde gebruikers hebben geen toegang meer, maar blijven opgeslagen in de historie. Houd er rekening mee dat het gebruikersbeheer alleen in de actieve modus beschikbaar is.

ADMIN		
User		
Timer functions		
Restructure		
Processes		
2: ▼	FUNC: <	

Menu Administrator/Gebruiker/Aanmaken

- Schakel het slot in via de ^{On}_{Enter}-toets.
- Druk vervolgens op ^{Func}.
- Op het scherm verschijnt "Main menu" (Hoofdmenu).
- Blader met de toets 1 resp. 2 tot het menupunt "Administrator" (Administrator) gemarkeerd wordt.
- Bevestig met ^{On}_{Enter}.
- Het menupunt "Main menu / Administrator" (Hoofdmenu / Administrator) wordt weergegeven.
- Bevestig met ^{On}_{Enter}.
- Het menupunt "Main menu / Administrator / User" (Hoofdmenu / Administrator / Gebruiker) wordt weergegeven.
- Bevestig met ^{On}_{Enter}.
- Het menupunt "Main menu / Administrator / User / Create" (Hoofdmenu / Administrator / Gebruiker / Aanmaken) wordt weergegeven.
- Bevestig met ^{On}_{Enter}.
- Voer de administratorcode in, om de nodige bevoegdheid te verkrijgen. Gebruik hiervoor de toetsen 7 (links), 8 (selecteren) en 9 (rechts).
- Voer een gebruikersnaam in. Deze gebruikersnaam is vrij te bewerken. Bevestig met ^{On}_{Enter}.
- Wijs het gewenste toegangsrecht toe aan de gebruiker door te scrollen met de toets 1 resp. 2.
 - > 1: Enig toegangsrecht
 - > 1/2: Toegang alleen mogelijk met één andere persoon (of code)
 - > 1/4: Toegang alleen mogelijk met 3 andere personen (codes)
 - > CAD: Recht om de datum, tijd en aanmeldingsproces in te stellen zonder de enig recht van toegang
 - > ADM: Toegangs- en programmeringsrechten
- Bevestig met ^{On}_{Enter}.

USER		
Create		
Delete		
2: ▼	FUNC: <	

Name:		
FUNC: M		

Code		
Right:		
[1]		
2: ▼	FUNC: M	

Menu Administrator/Gebruiker/Wissen

Gewiste gebruikers hebben geen toegang meer tot de kluis. Zij blijven echter in de historie opgeslagen.

- Schakel het slot in via de ^{On}_{Enter}-toets.
- Druk vervolgens op ^{Func}.
- Op het scherm verschijnt "Main menu" (Hoofdmenu).
- Blader met de toets 1 resp. 2 tot het menupunt "Administrator" (Administrator) gemarkeerd wordt.
- Bevestig met ^{On}_{Enter}.
- Het menupunt "Main menu / Administrator" (Hoofdmenu / Administrator) wordt weergegeven.
- Bevestig met ^{On}_{Enter}.
- Het menupunt "Main menu / Administrator / User" (Hoofdmenu / Administrator / Gebruiker) wordt weergegeven.
- Bevestig met ^{On}_{Enter}.
- Het menupunt "Main menu / Administrator / User / Delete" (Hoofdmenu / Administrator / Gebruiker / Wissen) wordt weergegeven.

USER		
Create		
Delete		
2: ▼	FUNC: <	

USER.0001 CD		
1: ▲	2: ▼	FUNC: M

- Blader met de toets 1 resp. 2 tot het menupunt "Delete" (Wissen) gemarkeerd wordt.
- Bevestig met ^{On}_{Enter}.
- Voer de administratorcode in, om de benodigde bevoegdheid te verkrijgen. Gebruik hiervoor de toetsen 7 (links), 8 (selecteren) en 9 (rechts).
- Via de "1"- en "2"-toetsen kunt u nu zolang bladeren, tot de gebruiker wordt gemarkeerd die gewist moet worden.
- Bevestig met ^{On}_{Enter}.
- Op het display verschijnt "Data has been deleted" (Record gewist).
- Druk op een willekeurige toets.

Dataset has been deleted!		
FUNC: <		

Menu Administrator/Tijdfuncties

Behalve tijd en datum kan ook worden ingesteld, of er automatisch tussen Midden-Europese zomer-/wintertijd moet worden overgeschakeld. De mogelijkheid tot vertragingstijd verhindert snel openen bij een overval.

ADMIN		
User		
Timer functions		
Programming		
Processes		
1: ▲	2: ▼	FUNC: <

Menu Administrator / Tijdfuncties / Tijd instellen

- Schakel het slot in via de ^{On}_{Enter}-toets.
- Druk vervolgens op ^{Func}.
- Op het scherm verschijnt "Main menu" (Hoofdmenu).
- Blader met de toets 1 resp. 2 tot het menupunt "Administrator" (Administrator) gemarkeerd wordt.
- Bevestig met ^{On}_{Enter}.
- Het menupunt "Main menu / Administrator" (Hoofdmenu / Administrator) wordt weergegeven.
- Blader met de toets 1 resp. 2 tot het menupunt "Timer functions" (Tijdfuncties) gemarkeerd wordt.
- Bevestig met ^{On}_{Enter}.
- Het menupunt "Administrator / Time entry" (Administrator / Tijdfuncties) wordt weergegeven.
- Bevestig met ^{On}_{Enter}.
- Voer de administratorcode in, om de benodigde bevoegdheid te verkrijgen. Gebruik hiervoor de toetsen 7 (links), 8 (selecteren) en 9 (rechts).
- Via het toetsenbord kan de tijd (24-uur ritme) worden ingesteld.
- Bevestig met ^{On}_{Enter}.
- Het bericht "Data has been saved!" (Gegevens werden opgeslagen!) verschijnt.
- Druk op een willekeurige toets.

TIMER FUN ...		
Time entry		
Date entry		
Autom. ST/WT		
Delay time		
2: ▼	FUNC: <	

Time entry		
H.M 0.00		
FUNC: M		

Menu Administrator / Tijdfuncties / Datum instellen

- Schakel het slot in via de On_{Enter} -toets.
- Druk vervolgens op Func.
- Op het scherm verschijnt "Main menu" (Hoofdmenu).
- Blader met de toets 1 resp. 2 tot het menupunt "Administrator" (Administrator) gemarkeerd wordt.
- Bevestig met On_{Enter} .
- Het menupunt "Main menu / Administrator" (Hoofdmenu / Administrator) wordt weergegeven.
- Blader met de toets 1 resp. 2 tot het menupunt "Timer functions" (Tijdfuncties) gemarkeerd wordt.
- Bevestig met On_{Enter} .
- Het menupunt "Administrator / Timer functions" (Administrator / Tijdfuncties)
- Blader met de toets 1 resp. 2 tot het menupunt "Date entry" (Datum) gemarkeerd wordt.
- Bevestig met On_{Enter} .
- Voer de administratorcode in, om de benodigde bevoegdheid te verkrijgen. Gebruik hiervoor de toetsen 7 (links), 8 (selecteren) en 9 (rechts).
- Via het toetsenbord kan de datum worden ingesteld.
- Bevestig met On_{Enter} .
- Het bericht "Data has been saved!" (Gegevens werden opgeslagen!) verschijnt.
- Druk op een willekeurige toets.

TIMER FUN ...

Time entry
Date entry
Autom. ST/WT
Delay time

1: ▲ 2: ▼ FUNC: <



Date entry
D.M.Y ■ 0.00.00

FUNC: M

Menu Administrator / Tijdfuncties / Autom. ZT/WT

Automatische omschakeling tussen Midden-Europese zomer-/wintertijd

- Schakel het slot in via de On_{Enter} -toets.
- Druk vervolgens op Func.
- Op het scherm verschijnt "Main menu" (Hoofdmenu).
- Blader met de toets 1 resp. 2 tot het menupunt "Administrator" (Administrator) gemarkeerd wordt.
- Bevestig met On_{Enter} .
- Het menupunt "Main menu / Administrator" (Hoofdmenu / Administrator) wordt weergegeven.
- Blader met de toets 1 resp. 2 tot het menupunt "Time functions" (Tijdfuncties) gemarkeerd wordt.
- Bevestig met On_{Enter} .
- Het menupunt "Administrator / Time functions" (Administrator / Tijdfuncties)
- Blader met de toets 1 resp. 2 tot menupunt "Autom. ST/WT" (Autom. ZT/WT) gemarkeerd wordt.
- Bevestig met On_{Enter} .
- Voer de administratorcode in, om de benodigde bevoegdheid te verkrijgen. Gebruik hiervoor de toetsen 7 (links), 8 (selecteren) en 9 (rechts).
- Via de toets 1 resp. 2 kan de automatische tijdschakeling in- of uitgeschakeld worden.
- Bevestig met On_{Enter} .
- Het bericht "Data has been saved!" (Gegevens werden opgeslagen!) verschijnt.
- Druk op een willekeurige toets.

TIMER FUN ...

Time entry
Date entry
Autom. ST/WT
Delay time

1: ▲ 2: ▼ FUNC: <

Autom. ST/WT
[ON]

1: ▲ FUNC: M

Menu Administrator / Tijdfuncties / Vertragingstijd

De vertragingstijd stelt een gewenste wachttijd vóór de uitvoering van een functie in en kan daardoor snel openen bij een overval verhinderen. Na afloop van de vertragingstijd moet opnieuw een geldige en volwaardige invoer geschieden, om toegang te verschaffen.

- Schakel het slot in via de On_{Enter} -toets.
- Druk vervolgens op Func.
- Op het scherm verschijnt "Main menu" (Hoofdmenu).
- Blader met de toets 1 resp. 2 tot het menupunt "Administrator" (Administrator) gemarkeerd wordt.
- Bevestig met On_{Enter} .
- Het menupunt "Main menu / Administrator" (Hoofdmenu / Administrator) wordt weergegeven.
- Blader met de toets 1 resp. 2 tot het menupunt "Time functions" (Tijdfuncties) gemarkeerd wordt.
- Bevestig met On_{Enter} .
- Het menupunt "Administrator / Time functions" (Administrator / Tijdfuncties)
- Blader met de toets 1 resp. 2 tot menupunt "Delay time" (Vertragingstijd) gemarkeerd wordt.
- Bevestig met On_{Enter} .
- Voer de administratorcode in, om de benodigde bevoegdheid te verkrijgen. Gebruik hiervoor de toetsen 7 (links), 8 (selecteren) en 9 (rechts). Indien er reeds een vertragingstijd werd ingesteld, moet deze eerst worden doorlopen.
- Via het toetsenbord kan de vertragingstijd (0-99 minuten) worden ingesteld.
- Bevestig met On_{Enter} .
- Het bericht "Data has been saved!" (Gegevens werden opgeslagen!) verschijnt.
- Druk op een willekeurige toets.
- Op het scherm verschijnt "ATTENTION! Check same setting in Backup mode!" (OPGELET! Controleer dezelfde instelling in de reservemodus!).
- Bevestig met On_{Enter} .
- Nu moet u de modus wijzigen (beschreven in het hoofdstuk "Menu Administrator / Modus-wijziging") en de procedure herhalen.

TIMER FUN ...

Time entry
Date entry
Autom. ST/WT
Delay time

1: ▲ FUNC: <



Delay time
[00] min

FUNC: M

Menu Administrator / Reorganisatie

Voor de optimalisatie van de gebruikersdatabase en de herstructurering van de gebruikersrecords moet de reorganisatie cyclisch worden uitgevoerd.

- Schakel het slot in via de On_{Enter} -toets.
- Druk vervolgens op Func.
- Op het scherm verschijnt "Main menu" (Hoofdmenu).
- Blader met de toets 1 resp. 2 tot het menupunt "Administrator" (Administrator) gemarkeerd wordt.
- Bevestig met On_{Enter} .
- Het menupunt "Main menu / Administrator" (Hoofdmenu / Administrator) wordt weergegeven.
- Bevestig met On_{Enter} .
- Blader met de toets 1 resp. 2 tot het menupunt "Restructuring" (Reorganisatie) gemarkeerd wordt.
- Bevestig met On_{Enter} .
- Voer de administratorcode in, om de benodigde bevoegdheid te verkrijgen. Gebruik hiervoor de toetsen 7 (links), 8 (selecteren) en 9 (rechts).
- Er verschijnt de melding "Restructuring in progress!" (Reorganisatie is bezig).

ADMIN

User
Timer functions
Restructure
Processes

1: ▲ 2: ▼ FUNC: <

Restructuring
in progress!

Menu Administrator / Handelingen

- Schakel het slot in via de On_{Enter} -toets.
- Druk vervolgens op Func.
- Op het scherm verschijnt "Main menu" (Hoofdmenu).
- Blader met de toets 1 resp. 2 tot het menupunt "Administrator" (Administrator) gemarkeerd wordt.
- Bevestig met On_{Enter} .
- Het menupunt "Administrator" (Administrator) wordt weergegeven.
- Blader met de toets 1 resp. 2 tot het menupunt "Processes" (Handelingen) gemarkeerd wordt.
- Bevestig met On_{Enter} .
- Voer de administratorcode in, om de benodigde bevoegdheid te verkrijgen. Gebruik hiervoor de toetsen 7 (links), 8 (selecteren) en 9 (rechts).
- Blader met de toets 1 resp. 2 door de gegevensrecords.
- Bevestig met On_{Enter} .

ADMIN

User
Timer functions
Restructure
Processes

1: ▲ 2: ▼ FUNC: <



Administrator

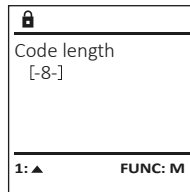
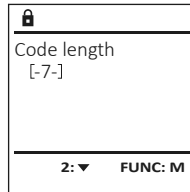
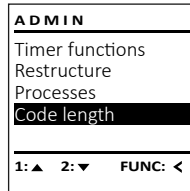
Code entry

1: ▲ 2: ▼ FUNC: M

Menu Administrator / Codelengte

De codelengte kan variëren tussen 7 en 8 cijfers. Dit is relevant voor de veiligheid omdat deze exponentieel toeneemt. De fabriekscode is: "1-2-3-4-5-6-7".

- Schakel het slot in via de On_{Enter} -toets.
- Druk vervolgens op Func .
- Op het scherm verschijnt "Main menu" (Hoofdmenu).
- Blader met de toets 1 resp. 2 tot het menupunt "Administrator" (Administrator) gemarkeerd wordt.
- Bevestig met On_{Enter} .
- Het menupunt "Administrator" (Administrator) wordt weergegeven.
- Blader met de toets 1 resp. 2 tot het menupunt "Code length" (codelengte) gemarkeerd wordt.
- Bevestig met On_{Enter} .
- Voer de administratorcode in, om de benodigde bevoegdheid te verkrijgen. Gebruik hiervoor de toetsen 7 (links), 8 (selecteren) en 9 (rechts).
- U kunt kiezen tussen 7- en 8-cijferige code door op knop 1 of 2 te drukken.
- Het bericht "Dataset has been stored" (Gegevens werden opgeslagen!) verschijnt.
- Druk op een willekeurige toets.
- Op het scherm verschijnt "ATTENTION! Check same setting in Backup mode!" (OPGELET! Controleer dezelfde instelling in de reservemodus!).
- Bevestig met On_{Enter} .
- Nu moet u de modus wijzigen (beschreven in het hoofdstuk "Menu Administrator / Moduswijziging") en de procedure herhalen.

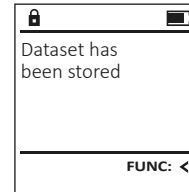
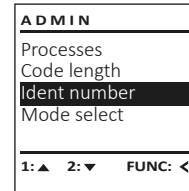


Let op:

- Om veiligheidsredenen heeft het systeem geen toegang tot (individueel) geconfigureerde codes en kan deze daarom niet zelfstandig wijzigen. Dit resulteert in de volgende bijzonderheden bij het instellen van de codelengte, waarmee absoluut rekening moet worden gehouden:
- Alleen bij een eerste wijziging van 7 naar 8 cijfers wordt het cijfer "0" toegevoegd aan eventueel eerder ingestelde codes.
 - Bij een wijziging van 8 naar 7 cijfers hoeven in de toekomst dan alleen de eerste 7 cijfers van de eerder ingestelde codes te worden ingevoerd. **Gelieve het 8ste wegvallende cijfer te noteren.**
 - Als de codelengte vervolgens opnieuw wordt gewijzigd van 7 naar 8 cijfers, moet het oorspronkelijke 8ste cijfer opnieuw worden toegevoegd aan de ingestelde code.

Menu Administrator / Identificatienummer

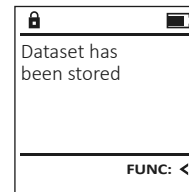
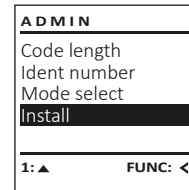
- Schakel het slot in via de On_{Enter} -toets.
- Druk vervolgens op Func .
- Op het scherm verschijnt "Main menu" (Hoofdmenu).
- Blader met de toets 1 resp. 2 tot het menupunt "Administrator" (Administrator) gemarkeerd wordt.
- Bevestig met On_{Enter} .
- Het menupunt "Administrator" (Administrator) wordt weergegeven.
- Blader met de toets 1 resp. 2 tot het menupunt "Ident number" (Identificatienummer) gemarkeerd wordt.
- Bevestig met On_{Enter} .
- Voer de administratorcode in, om de benodigde bevoegdheid te verkrijgen. Gebruik hiervoor de toetsen 7 (links), 8 (selecteren) en 9 (rechts).
- Via het toetsenbord kan het identnummer worden ingesteld.
- Bevestig met On_{Enter} .
- Het bericht "Dataset has been stored" (Gegevens werden opgeslagen!) verschijnt.
- Druk op een willekeurige toets.



Menu Administrator / Setup / Aanmelden

In geval van een totale systeemstoring moet het elektronische bedieningspaneel mogelijk opnieuw worden aangemeld op het vergrendelingsmechanisme.

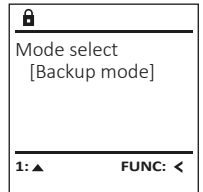
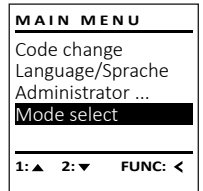
- Schakel het slot in via de On_{Enter} -toets.
- Druk vervolgens op Func .
- Op het scherm verschijnt "Main menu" (Hoofdmenu).
- Blader met de toets 1 resp. 2 tot het menupunt "Administrator" (Administrator) gemarkeerd wordt.
- Bevestig met On_{Enter} .
- Het menupunt "Administrator" (Administrator) wordt weergegeven.
- Blader met de toets 1 resp. 2 tot het menupunt "Install" (Aanmelden) gemarkeerd wordt.
- Bevestig met On_{Enter} .
- Voer de administratorcode in, om de benodigde bevoegdheid te verkrijgen. Gebruik hiervoor de toetsen 7 (links), 8 (selecteren) en 9 (rechts).
- Het bericht "Dataset has been stored" (Gegevens werden opgeslagen!) verschijnt.
- Druk op een willekeurige toets.
- Na een aanmelding moet de administratorcode, zoals beschreven in het menu Codewijziging, worden gewijzigd.



Menu Moduswijziging

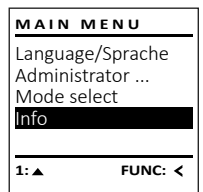
In geval van een defect kan de reservemodus worden ingesteld om het slot nog steeds te kunnen openen, afhankelijk van het type defect. Houd er rekening mee dat u de codes voor de reservemodus opnieuw moet instellen. Na elke herstart is de standaardmodus ingeschakeld.

- Schakel het slot in via de On_{Enter} -toets.
- Druk vervolgens op Func .
- Op het scherm verschijnt "Main menu" (Hoofdmenu).
- Blader met de toets 1 resp. 2 tot het menupunt "Mode select" (Moduswijziging) gemarkeerd wordt.
- Bevestig met On_{Enter} .
- U kunt kiezen tussen Standaard- en Reservemodus door op de toets 1 of 2 te drukken.
- Bevestig met On_{Enter} .



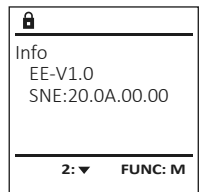
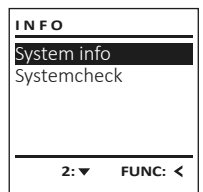
Menu Info

In dit menu wordt meerdere systeem informatie weergegeven.



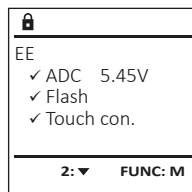
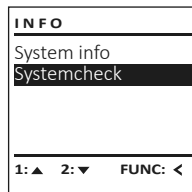
Menu Info/Systeeminfo

- Schakel het slot in via de On_{Enter} -toets.
- Druk vervolgens op Func .
- Op het scherm verschijnt "Main menu" (Hoofdmenu).
- Blader met de toets 1 resp. 2 tot het menupunt "Info" (Info) gemarkeerd wordt.
- Bevestig met On_{Enter} .
- Het menupunt "Info" wordt weergegeven.
- Bevestig met On_{Enter} .
- Op het scherm verschijnt "Admin. modus met ENTER bevest.!"
- Bevestig met On_{Enter} om alle informatie te verkrijgen na het invoeren van de administratorcode of druk op Func om beperkte informatie te verkrijgen.
- Voer de administratorcode in, om de benodigde bevoegdheid te verkrijgen. Gebruik hiervoor de toetsen 7 (links), 8 (selecteren) en 9 (rechts).
- Blader met de toets 1 resp. 2 om de informatie te bekijken.
- Keer met de Func -toets terug.



Menu Info/Systeemcontrole

- Schakel het slot in via de **On** -toets.
- Druk vervolgens op **Func**.
- Op het scherm verschijnt "Main menu" (Hoofdmenu).
- Blader met de toets 1 resp. 2 tot het menupunt "Info" (Info) gemarkeerd wordt.
- Bevestig met **On**.
- Het menupunt „Info“ (Info) wordt weergegeven.
- Blader met de toets 1 resp. 2 tot het menupunt "Systemcheck" (Systeemcheck) gemarkeerd wordt.
- Bevestig met **On**.
- Op het scherm verschijnt "Admin. modus met ENTER bevest.!"
- Bevestig met **On** om alle informatie te verkrijgen na het invoeren van de administratorcode of druk op **Func** om beperkte informatie te verkrijgen.
- Voer de administratorcode in, om de benodigde bevoegdheid te verkrijgen. Gebruik hiervoor de toetsen 7 (links), 8 (selecteren) en 9 (rechts).
- Blader met de toets 1 resp. 2 om de informatie te bekijken.
- Keer met de **Func**-toets terug.



Technische gegevens

Aantal administratorcodes:	1 per modus
Aantal gebruikerscodes:	9 (max.) in standaardmodus 1 (max.) in reservemodus
Sper tijden:	Na 3x foutieve code-invoer 5 minuten, daarna telkens 20 minuten
Voeding:	4x AA MIGNON LR6 ALKALINE
Datum/tijd:	✓
Aantal historiek:	2.000

Batterijwissel

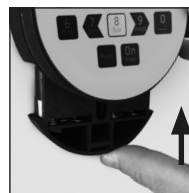
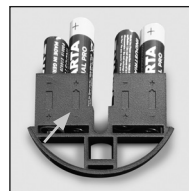
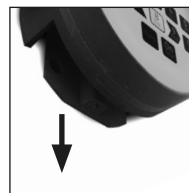
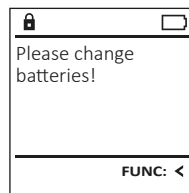
U kunt de batterijstatus op elk moment controleren met behulp van de capaciteit indicator in de rechterbovenhoek van het display. Wanneer de batterijlading bijna verbruikt is, verschijnt een overeenkomstige melding op het display: wanneer deze melding verschijnt, moet u de batterijen zo mogelijk onmiddellijk vervangen.

Verwijder de schroef aan de onderzijde van de slotelektronica. Hiervoor heeft u een Torx T 8 schroevendraaier nodig. Er is er één inbegrepen in de levering.

Laat het deksel er samen met de batterijen naar beneden toe uit glijden.

Verwijder de verbruikte batterijen en voer deze af volgens de afvoerinstructies op pagina 29. Vervang de batterijen door vier nieuwe 1,5 V AA Mignon-batterijen en let op de juiste polariteit. Hiervoor zijn afbeeldingen op de batterijhouder te zien. Gebruik a.u.b. merkbatterijen en geen oplaadbare batterijen.

Schuif het deksel samen met de batterijen terug in de vergrendelingselektronica en draai de schroeven weer vast.



Garantie

SECU-producten worden overeenkomstig de op het productietijdstip geldende technische standards en conform onze kwaliteitsstandaards geproduceerd. De garantie bevat uitsluitend gebreken die aantoonbaar aan fabricage- of materiaalfouten op het tijdstip van de verkoop toe te schrijven zijn. De garantie eindigt na twee jaar, verdere claims zijn uitgesloten. Gebreken en schade door bijv. transport, foute bediening, ondeskundig gebruik, slijtage, etc. zijn van de garantie uitgesloten. De batterijen zijn uitgesloten van de garantie. Vastgestelde gebreken moeten schriftelijk, incl. origineel aankoopbewijs en korte foutbeschrijving bij uw verkoper worden ingediend. Na controle binnen een redelijke termijn beslist de garantiegever over een mogelijke reparatie of een vervanging.

Let op:

Om u een kwalitatief onberispelijk en hoogwaardig product te leveren en u bij service en reparatie optimaal te helpen, is het noodzakelijk dat foutieve of defecte apparaten tezamen met de geldige administratorcode en het originele aankoopbewijs bij uw dealer worden ingeleverd.

Bij retourzending op grond van uw herroepingsrecht dienen alle apparaatcomponenten zich bovendien in de fabrieksstand te bevinden. Bij veronachtzaming van het bovenstaande vervalt de garantie.

Verwijdering van het apparaat

Geachte klant, Help ons, afval te vermijden. Mocht u op enig moment van plan zijn om dit apparaat te verwijderen, dient u daarbij te bedenken dat een groot aantal componenten daarvan uit waardevolle materialen bestaan, die recyclebaar zijn.



Wij wijzen erop dat aldus gemarkeerde elektrische en elektronische apparaten en batterijen niet samen met het huisafval maar gescheiden resp. afzonderlijk ingezameld moeten worden. Informeer bij de bevoegde instantie in uw stad / gemeente naar de inzamel punten voor batterijen en elektrisch afval.



Hierbij verklaart de firma SECU Sicherheitsprodukte GmbH dat het betreffende apparaat aan de richtlijnen 2014/30/EU, (EMC) en 2011/65/EU (RoHS) voldoet.

De volledige tekst van de EU-conformiteitsverklaring kan op het internetadres www.secu.biz worden geraadpleegd.

Veiligheidsaanbeveling

Gelieve het bedieningsoppervlak van het toetsenbord af en toe te reinigen met een micro-vezeldoek (bijv. een doekje om de bril te reinigen) om eventuele vingerafdrukken op het toetsenbordoppervlak weg te wissen.

Druk- en zetfouten alsmede technische wijzigingen zijn voorbehouden.

Notes



SECU Sicherheitsprodukte GmbH
Wormgermühle
58540 Meinerzhagen
Germany

www.secu.biz

SW/HBG SECU SELO-C V2 120722

www.secu.biz